

## REGULAMIN SIECI FITNESS KLUBÓW S4

Niniejszy regulamin (dalej: "**Regulamin**") określa zasady korzystania z obiektów sportowych w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką Fitness Club S4 (dalej jako "**Klub**"), przez Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 2.933.542 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie przy Placu Europejskim 3 (00-844 Warszawa), NIP: 8361676510 (dalej: "**S4**").

### I. Postanowienia ogólne

1. Na terenie Klubu przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług Klubu.
2. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby korzystającej z Klubu w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z poszczególnych usług.
3. Osoba korzystająca z usług Klubu, zwana będzie dalej "**Członkiem Klubu**".

### II. Ogólne zasady korzystania z Klubu

1. Z usług Klubu korzystać mogą osoby, które ukończyły 12 lat, z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 12 lat, chyba że co innego wynika z Oferty, Cennika lub załączników do Regulaminu.
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
  - a. w obecności pełnoletniego opiekuna lub
  - b. po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody na samodzielne korzystanie z Klubu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności personelu Klubu.
4. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu udostępnionego w Klubie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
5. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - a. wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
  - b. palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;
  - c. krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
  - d. handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam oraz ulotek;
  - e. fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody S4;
  - f. wprowadzania zwierząt;
  - g. wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
  - h. prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody S4, w szczególności treningów personalnych,
  - i. pozostawiania bez opieki osób małoletnich.
6. Członkowie Klubu, przebywający na terenie Klubu, zobowiązani są do:
  - a. przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych osób przebywających na terenie Klubu;
  - b. powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mienie na uszkodzenie lub zniszczenie;
  - c. zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
  - d. podporządkowania się poleceniom personelu Klubu;
  - e. zapoznania się z instrukcjami użytkownika sprzętu (ew. uzyskania informacji od personelu Klubu w przypadku braku takiej instrukcji przy sprzęcie) przed przystąpieniem do jego używania;
  - f. zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Klubu;
  - g. odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
  - h. używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
  - i. opuszczenia terenu Klubu do obowiązującej godziny jego zamknięcia.
7. S4 nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w skutek działania Członka Klubu i z jego winy, w szczególności polegające na korzystaniu ze sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, w tym w sposób niezgodny z instrukcjami obsługi lub wskazówkami personelu Klubu, chyba że do szkody doszło z winy S4 lub S4 przyczyniło się do jej powstania, w szczególności w przypadkach niewłaściwego nadzoru lub wad urządzenia.
8. Członek Klubu zobowiązany jest do dostosowania obciążeń do jego możliwości, a w przypadku braku stosownej wiedzy, co do własnych możliwości, zobowiązany jest do poinformowania o tym personelu Klubu oraz skorzystania z pomocy trenera.
9. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, Członek Klubu powinien zasięgnąć opinii lekarskiej.
10. Członek Klubu korzystający z usług Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu czystego stroju i do zmiany obuwia na czyste obuwie sportowe. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń. Niektóre zajęcia wymagają uczestnictwa bez obuwia lub wykorzystania obuwia specjalnego, o czym informuje personel Klubu.
11. Członek Klubu jest zobowiązany do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni oraz w szafkach depozytowych, jeśli takie znajdują się w Klubie, na zasadach opisanych w "Zasadach korzystania z szafek", stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnym w Klubie oraz na stronie internetowej [www.fitnessclubs4.pl](http://www.fitnessclubs4.pl).

12. S4 informuje, że pomieszczenia Klubu, z wyłączeniem szatni i łazienek mogą być monitorowane przy pomocy sieci kamer przemysłowych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

### III. Siłownia i zajęcia grupowe

1. W trakcie korzystania z siłowni lub zajęć grupowych Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek personelu Klubu, w szczególności trenera lub instruktora zajęć grupowych.
2. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego, Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z ręcznika, umieszczonego na sprężce, z którego korzysta.
3. Trening na siłowni nie jest ograniczony limitem czasowym z zastrzeżeniem godzin otwarcia Klubu.
4. Klub nie prowadzi rezerwacji miejsc na siłowni.
5. Uczestnictwo w zajęciach grupowych wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia. Rezerwacji można dokonywać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie oraz za pomocą system zapisów on-line na stronie Internetowej [www.fitnessclubs4.pl](http://www.fitnessclubs4.pl).
6. S4 zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba zapisanych na te zajęcia Członków Klubu, jest mniejsza niż cztery osoby.
7. Członek Klubu może odwołać rezerwację miejsca na zajęciach grupowych najpóźniej na dwie godziny przed ich rozpoczęciem. Odwołania rezerwacji można dokonać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie oraz za pomocą systemu zapisów on-line na stronie Internetowej [www.fitnessclubs4.pl](http://www.fitnessclubs4.pl).
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, trzykrotna nieobecność Członka Klubu (bez względu na podstawę korzystania z usług Klubu) na zajęciach grupowych w okresie 21 dni, mimo zarezerwowania miejsca bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje zablokowaniem możliwości dokonania rezerwacji na zajęcia grupowe przez 7 dni, od dnia wprowadzenia blokady. Zablokowany Członek Klubu może w takiej sytuacji zarezerwować miejsce na zajęcia grupowe wyłącznie w recepcji Klubu, najwcześniej na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć grupowych, w których chce uczestniczyć.
9. W przypadku Kartnetów obejmujących określoną liczbę wejść nieobecność na zajęciach grupowych, bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje pobraniem z konta Członka Klubu jednego wejścia w ramach obowiązującego Kartnetu, co uwidocznione zostanie na jego koncie, po zalogowaniu na stronie [www.fitnessclubs4.pl](http://www.fitnessclubs4.pl), od godziny 00:00 następnego dnia.
10. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa personel Klubu może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali.
11. Jedynie dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantują uczestnictwo w zajęciach. Jeżeli Członek Klubu spóźnia się, jego zarezerwowane miejsce na zajęciach grupowych może zająć Członek Klubu z listy rezerwowej.
12. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Członków Klubu, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca (w tym tych, którzy nie mają takiej możliwości z uwagi na blokadę lub brak podania danych) lub znajdują się na liście rezerwowej, decyduje wyłącznie personel recepcji Klubu (nie osoba prowadząca zajęcia grupowe).
13. W przypadku powzięcia przez Instruktora zajęć grupowych wątpliwości co do zgodności ilości osób na sali zajęć grupowych z ilością osób, które dokonały rezerwacji na zajęcia, Instruktor uprawniony jest do pobrania z recepcji listy z zapisami i zweryfikowania tożsamości osób przebywających na sali, z jednoczesną możliwością zażądania opuszczenia sali przez osoby, które na liście się nie znajdują.
14. Członek Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć grupowych, do poinformowania o tym fakcie Instruktora zajęć grupowych.
15. Członek Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania Instruktora zajęć grupowych o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.
16. Zajęcia grupowe prozdrowotne mają charakter profilaktyczny i nie stanowią konsultacji medycznej.
17. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Klubu upoważniony jest wyłącznie personel Klubu.
18. O otwarciu lub zamknięciu drzwi i okien decyduje wyłącznie personel Klubu.
19. S4 zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć grupowych, zmiany rodzaju zajęć lub Instruktora oraz odwołania zajęć grupowych, w sytuacjach nagłych lub w przypadku wprowadzania zmian w grafiku.

### IV. Sauna

Jeżeli w danym Klubie dostępna jest sauna, osoby korzystające z sauny zobowiązane są dodatkowo do przestrzegania Zasad korzystania z sauny, stanowiących z załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dostępnych w Klubie, przed wejściem do sauny, a także na stronie internetowej [www.fitnessclubs4.pl](http://www.fitnessclubs4.pl).

### V. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Klubie S4 oraz na stronie internetowej [www.fitnessclubs4.pl](http://www.fitnessclubs4.pl).
2. S4 uprawniony jest do zmiany treści Regulaminu. W przypadku gdy Regulamin jest częścią umowy o charakterze ciągłym, jego zmiana odbywa się na zasadach szczegółowo opisanych w Ogólnych Warunkach Umowy dostępnych w Klubie oraz na stronie [www.fitnessclubs4.pl](http://www.fitnessclubs4.pl).
3. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
  - 1) Załącznik nr 1 - Zasady korzystania z szafek;
  - 2) Załącznik nr 2 - Zasady korzystania z sauny.

**ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK**

1. Korzystanie z:
  - a. Szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni (przebieralni) Klubu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, wskazanych w pkt. 8, zamykanych na kluczyk lub kłódkę (dalej, jako „Szafka”) oraz
  - b. Szafek depozytowych, dostępnych w wybranych Klubach, znajdujących się przy recepcji Klubu, objętych stałym monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy wartościowych, wskazanych w pkt. 10 lit. b) (dalej, jako „Szafka depozytowa”), udostępnianych przez S4 w Klubach sieci fitness S4 możliwe jest wyłącznie na czas pobytu Członka Klubu w Klubie.
2. Szafki, w zależności od Klubu, zabezpieczane są na kluczyk (wydawany w recepcji Klubu) lub przy użyciu kłódek. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę, Członek Klubu może korzystać z kłódki stanowiącej jego własność i nabytej poza Klubem, bądź nabyć kłódkę lub wypożyczyć w recepcji Klubu (aktualny cennik dostępny w Klubie).
3. Możliwość nieodpłatnego wypożyczenia kłódki w recepcji Klubu, mają Klienci korzystający z Zaproszenia do Klubu (w rozumieniu OWU), nowi Klienci korzystający po raz pierwszy z Klubu na podstawie Karnetu (w rozumieniu OWU) oraz nowi Klienci, korzystający po raz pierwszy z Klubu na podstawie karty Partnera S4. Możliwość nieodpłatnego wypożyczenia kłódki mają także, w dotychczas istniejących Klubach S4, Klienci, którzy nabyli Karnet (w rozumieniu OWU) najpóźniej do dnia 29 stycznia 2019 r. – przez cały okres obowiązywania tego Karnetu. S4 zastrzega sobie możliwość odmówienia wypożyczenia kłódki w każdym czasie, z uwagi na ograniczenia techniczne.
4. Wypożyczenie kłódki lub wydanie kluczyka do Szafki, następuje w recepcji Klubu, po pozostawieniu przez Członka Klubu Karty członkowskiej lub Karty Partnera S4.
5. Członek Klubu może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę, Członek Klubu wybiera dostępną Szafkę według swego uznania. W przypadku Szafek zamykanych na kluczyk, wydawany w recepcji kluczyk jest przyporządkowany do konkretnego numeru Szafki.
6. W Szafkach oraz Szafkach depozytowych należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
7. Szafki oraz Szafki depozytowe są jedynym miejscem na terenie Klubu przeznaczonym do przechowywania rzeczy. S4 nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Członka Klubu poza Szafką lub Szafką depozytową, z zastrzeżeniem zasad określonych poniżej.
8. Jeżeli dany Klub nie posiada Szafek depozytowych:
  - a. w Szafkach (znajdujących się w szatni/przebieralni) należy przechowywać wszelkie rzeczy osobiste – tzn. przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp. a także rzeczy wartościowe, takie jak: telefon, zegarek, pieniądze, biżuteria, dokumenty itp.
  - b. w każdym wypadku, przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta, za pomocą kłódki lub kluczyka. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie.
9. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie S4 nie będzie odpowiadał za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
10. Jeżeli dany Klub posiada Szafki depozytowe:
  - a. w Szafkach (znajdujących się w szatni/przebieralni), można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp.;
  - b. wszelkie rzeczy wartościowe (takie jak: telefon, zegarek, pieniądze, biżuteria, dokumenty itp.) powinny być przechowywane w Szafkach depozytowych, znajdujących się przy recepcji Klubu, objętych stałym monitoringiem. Klub oświadcza, że o ile w danym Klubie dostępne są Szafki depozytowe, stanowią one jedyne miejsce na terenie Klubu, posiadające dostateczne zabezpieczenie do przechowywania wartościowych rzeczy. W takim przypadku S4 nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wartościowych pozostawionych poza Szafką depozytową;
11. Po umieszczeniu w Szafce depozytywowej rzeczy wartościowych należy sprawdzić, czy Szafka depozytowa została prawidłowo zamknięta. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki depozytywowej po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w Szafce depozytywowej rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki depozytywowej Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie S4 nie będzie odpowiadał za pozostawione w Szafce depozytywowej rzeczy.
12. Po zakończeniu korzystania z usług Klubu Szafkę oraz Szafkę depozytową należy opróżnić i pozostawić otwartą (w przypadku Szafek zamykanych na kłódkę – pozostawić ją bez kłódki). Kłódka wypożyczona od S4 powinna zostać zwrócona w recepcji Klubu.
13. W przypadku braku zwrotu wypożyczonej kłódki lub w przypadku utraty kluczyka do Szafki Członek Klubu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 20 (słownie: dwadzieścia) złotych.
14. W przypadku pozostawienia przez Członka Klubu korzystającego z kłódki po zakończonym treningu Szafki zamkniętej, w tym samym dniu, po zakończeniu pracy Klubu Szafka taka zostanie odblokowana przez rozcięcie kłódki. S4 nie zwraca Członkowi Klubu należności za zniszczoną kłódkę. Jeśli kłódka była wypożyczona od S4, Członek Klubu zostanie obciążony opłatą w wysokości 20 złotych.
15. Z czynności otwarcia Szafki sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, numer Szafki oraz podpis osoby dokonującej otwarcia. Pozostawione w Szafce rzeczy Członka Klubu zostaną umieszczone w specjalnym worku / torbie. O fakcie znalezienia rzeczy w Szafce poinformowany będzie właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
16. Członka Klubu, który pozostawił rzeczy w otwartej przez S4 Szafce, obciążają koszty przechowania tych rzeczy, utrzymania ich w należyłym stanie oraz poszukiwania ich właściciela.

**ZASADY KORZYSTANIA Z SAUNY**

1. Korzystanie z sauny powinno odbywać się zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Z sauny korzystać mogą jedynie osoby powyżej 18 roku życia.
3. Przed skorzystaniem z sauny należy skonsultować się z lekarzem, w celu określenia ewentualnych przeciwwskazań do korzystania z niej.
4. Na terenie sauny przebywa się bez odzieży oraz obuwia, które należy pozostawić w szafce klubu. Korzystający z sauny muszą liczyć się z tym, że przebywają w niej osoby nagie lub niekompletnie ubrane. Dopuszczalnymi okryciami są ręczniki.
5. Osoby korzystające z sauny zobowiązane są do dostosowania się do poleceń wydawanych przez personel Klubu. W uzasadnionych przypadkach personel klubu może odmówić możliwości korzystania z sauny, a także nakazać jej opuszczenie przez osobę korzystającą.
6. Niedozwolone jest:
  - a. korzystanie z sauny przez osoby, których stan wskazuje na spożycie środków psychotropowych lub odurzających albo znajdowanie się pod wpływem alkoholu;
  - b. korzystanie z sauny przez osoby, których stan higieny osobistej odbiega od ogólnie przyjętych norm;
  - c. korzystanie z sauny przez osoby, których objawy wskazują na: zakaźne choroby skóry lub inne choroby zakaźne, grzybicę, brodawicę, rumień, różę lub podobne schorzenia, otwarte skaleczenia, trudno gojące się rany, brak higieny osobistej, częste iniekcje dożylnie na kończynach, trudności w oddychaniu, zaburzenia równowagi, choroby serca, nadciśnienie, choroby naczyń krwionośnych, chorobę tarczycy, klaustrofobię, epilepsję, nowotwory, ostre stany reumatyczne, ostre infekcje, stany astmatyczne, podwyższoną temperaturę ciała, a także kobiety w czasie menstruacji i w okresie ciąży, osoby przemęczone i w stanie ogólnego osłabienia organizmu;
  - d. bieganie w saunie, spożywanie w niej napojów lub posiłków (w tym żucie gum), zanieczyszczanie sauny;
  - e. wnoszenie na teren sauny jakichkolwiek niepożądanych przedmiotów (torby sportowe, sprzęt rtv, telefony komórkowe itp.);
  - f. umieszczania jakichkolwiek przedmiotów na piecach lub w ich pobliżu;
  - g. ingerencja w urządzenia techniczne sauny, w tym w szczególności zatykanie czujników temperatury;
  - h. zachowanie, które może wywołać zażenowanie u innych osób, w szczególności obcowanie płciowe i inne czyny, które mogą zostać potraktowane jako zachowanie nieobyczajne lub zakłócające porządek publiczny.
7. Zaleca się, by w trakcie korzystania z sauny nie nosić biżuterii, zegarków, przedmiotów metalowych itp. Zaleca się zdjąć okulary lub szkła kontaktowe.
8. Przed wejściem do sauny należy wziąć prysznic - umyć ciało mydłem lub szamponem, a następnie wytrzeć do sucha. Po korzystaniu z sauny nie zaleca się wysiłku fizycznego.
9. Podczas siedzenia lub leżenia w saunie konieczne jest podłożenie ręcznika pod całe ciało (również stopy), celem uniknięcia bezpośredniego kontaktu ciała z oparciami lub siedziskami.
10. Korzystający z sauny zobowiązani są do zachowywania ciszy, w szczególności zabronione są głośne rozmowy, krzyki oraz inne zachowania, które mogą zakłócić spokój pozostałych korzystających.
11. Wszelkie skaleczenia, urazy, pogorszenia samopoczucia przy korzystaniu z sauny, a także dostrzeżone awarie sprzętu i urządzeń sauny, powinny być niezwłocznie zgłaszane personelowi Klubu.

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy (dalej jako: "OWU") mają zastosowanie do umów zawieranych pomiędzy **Benefit Systems S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 2.933.542 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, Pl. Europejski 3, 00-844 Warszawa, w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką „Fitness Club S4” (dalej: "S4") a osobami korzystającymi z prowadzonych pod marką „Fitness Club S4” obiektów sportowych (dalej jako: "Członkowie Klubu").

### I. Podstawowe zasady korzystania z Klubu

1. Prawa i obowiązki S4 oraz Członków Klubu regulują niniejsze Ogólne Warunki Umowy, Regulamin sieci fitness klubów S4 (dalej jako: "**Regulamin**") oraz – w odniesieniu do Konta Klienta – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną. Członek Klubu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ujętych w tych dokumentach. OWU oraz Regulaminy dostępne są w recepcji każdego z obiektów prowadzonych pod marką S4 (dalej jako „**Kluby**") oraz na stronie internetowej S4 ([www.fitnessclubs4.pl](http://www.fitnessclubs4.pl)).
2. S4 świadczy na rzecz Członków Klubu następujące usługi:
  - a. prowadzenia konta w Portalu Klienta (dalej „**Konto Klienta**") zapewniającego Członkowi Klubu możliwość m.in. zarządzania swoim Kartetem i płatnościami oraz rezerwację miejsca na zajęciach w Klubie;
  - b. dostępu do Klubów, zgodnie z warunkami Kartetu lub na podstawie karty partnerskiej honorowanej w Klubach,
  - c. zajęcia outdoor, zgodnie z Regulaminem zajęć outdoor dostępnym na stronie internetowej [www.fitnessclubs4.pl](http://www.fitnessclubs4.pl) oraz w recepcji Klubów.
3. Niniejsze OWU znajdują zastosowanie w stosunku do Członków Klubu korzystających z usług określonych w Ofercie lub Cenniku na podstawie:
  - a. umowy zawartej na czas określony lub nieokreślony, lub obejmującej określoną liczbę wejść (dalej jako „**Karnet**"),
  - b. a także do Członków Klubu korzystających z usług określonych w Ofercie lub Cenniku na podstawie karty partnerskiej honorowanej w Klubach S4.
4. W S4 stosowane są następujące rodzaje Kartetów:
  - a. „**Karnet sieciowy**” – uprawniający do korzystania ze wszystkich Klubów sieci prowadzonych pod marką S4;
  - b. „**Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego**” – w ramach którego Klient uprawniony jest do korzystania z usług w ramach Klubu Macierzystego (tj. Klubu, w którym dokonano zakupu Kartetu lub który wybrano w trakcie zakupu przez Internet), zaś S4 zobowiązany jest usługi w tym Klubie świadczyć. W ramach Kartetu ze wskazaniem Klubu Macierzystego S4 udostępnia do korzystania pozostałe Kluby, jednak nie jest zobowiązany wobec Członka Klubu do świadczenia w nich usług, co oznacza, że zmiana lokalizacji lub zamknięcie któregośkolwiek z nich nie stanowi zmiany umowy.
  - c. „**Karnet regionalny ze wskazaniem Klubu Macierzystego**” – w ramach którego Klient uprawniony jest do korzystania z usług Klubu Macierzystego (tj. Klubu, w którym dokonano zakupu Kartetu lub który wybrano w trakcie zakupu przez Internet), zaś S4 zobowiązany jest usługi w tym Klubie świadczyć. W ramach Kartetu ze wskazaniem Klubu Macierzystego S4 udostępnia do korzystania pozostałe Kluby w regionie, którego zasięg określony jest w Ofercie, jednak nie jest zobowiązany wobec Członka Klubu do świadczenia w nich usług, co oznacza, że zmiana lokalizacji lub zamknięcie któregośkolwiek z nich nie stanowi zmiany umowy.
  - d. „**Karnet HOME**” – uprawniający do korzystania z jednego lub kilku wskazanych Klubów.
5. Członek Klubu może dokonać zmiany Klubu Macierzystego:
  - a. za porozumieniem Stron,
  - b. w momencie zakupu nowego Kartetu.
6. W przypadku, gdy S4 planuje zamknąć Klub Macierzysty w związku z długotrwałym lub trwałym zaprzestaniem działalności S4 w tym klubie, S4 może dokonać zmiany Klubu Macierzystego Członka Klubu, informując go o tym poprzez wysłanie informacji na adres e-mail wskazany w Koncie Klienta, z wyprzedzeniem co najmniej 14-dniowym, wskazując przy tym nowy Klub Macierzysty (najbliższy, zapewniający możliwie równorzędny standard świadczonych usług). Jeżeli Członek Klubu nie sprzeciwi się takiej zmianie zaproponowanej przez S4 we wskazanym terminie, uważa się, że zaakceptował zmianę. Jeżeli Członek Klubu nie zgadza się na zmianę Klubu Macierzystego przez S4, przysługuje mu prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, nie później jednak niż z dniem wejścia w życie zmiany Klubu Macierzystego.
7. Instruktorzy Klubu oraz zewnętrzni trenerzy personalni mogą prowadzić treningi indywidualne pod warunkiem posiadania:
  - a. Kartetu Trenerskiego, oraz zgodnie z Ogólnymi Warunkami Kartetu Trenerskiego S4 lub
  - b. Jednodniowego Kartetu Trenerskiego oraz zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy Jednodniowego Kartetu Trenerskiego S4.
8. Szczegóły dostępnych usług znajdują się w Ofercie oraz Cenniku.
9. Aktualna Oferta S4 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OWU.
10. Aktualny Cennik stanowi załącznik nr 2 do niniejszego OWU.
11. Oferta i Cennik dostępne są w Klubie oraz na stronie Internetowej S4.
12. Dostępne usługi mogą być zróżnicowane dla poszczególnych Klubów.
13. Aktywacja każdego z Kartetów następuje w dniu wskazanym przez Członka Klubu, nie później jednak niż 30 dni od dnia zakupu oraz najpóźniej przy pierwszym skorzystaniu z usług Klubu w ramach danego Kartetu.
14. Poszczególne Karnety uprawniają do korzystania z usług Klubu w różnych godzinach w określone dni tygodnia. Ponadto godziny obowiązywania Kartetów mogą być różne w poszczególnych Klubach. Szczegóły związane z godzinami obowiązywania Kartetów znajdują się w Ofercie, z zastrzeżeniem godzin otwarcia poszczególnych Klubów. Informacja o godzinach otwarcia poszczególnych Klubów znajduje się w Klubie oraz na stronie internetowej S4. Jednocześnie S4 zastrzega sobie prawo do zmiany lub skrócenia godzin otwarcia Klubu w święta państwowe lub kościelne.

**II. Ograniczenia wiekowe. Zawarcie umowy.**

1. Z usług Klubu, tj. siłowni i zajęć grupowych, korzystać mogą osoby, które ukończyły 12 lat, z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 12 lat; chyba że co innego wyraźnie wynika z Oferty, Cennika lub Regulaminu sieci fitness klubów S4 (w tym załączników do Regulaminu).
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
  - a. w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu lub
  - b. po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody na samodzielne korzystanie z Klubu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności pracownika Klubu.
4. Osoby, które nie ukończyły 13 lat, zawierają umowę wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego.
5. Osoby, które ukończyły 13 lat, ale nie ukończyły 18 lat, zawierają umowę:
  - a. przez przedstawiciela ustawowego albo
  - b. osobiście – wyłącznie po przedstawieniu pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego złożonej w Klubie, w obecności pracownika Klubu.
6. Każdy Członek Klubu, niezależnie od podstawy korzystania z usług S4 wskazanej w niniejszym OWU, jest zobowiązany do posiadania konta w Portalu Klienta.
7. Rejestrację w Portalu Klienta oraz zasady dostępu do usługi Konta Klienta reguluje Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny na stronie internetowej [www.fitnessclubs4.pl](http://www.fitnessclubs4.pl) oraz w recepcji Klubu.
8. Umowa na Karnet zostaje zawarta poprzez wybór właściwego Karnetu oraz wniesienie opłaty, zgodnie z warunkami Karnetu.
9. W przypadku braku wniesienia przez Członka Klubu opłaty za Karnet, umowa na Karnet nie zostaje zawarta.
10. S4 jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej umowy z Członkiem Klubu, z którym poprzednia umowa została rozwiązana z powodu:
  - a. zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z umowy (zgodnie z pkt XI.3 poniżej), do czasu uregulowania przez Członka Klubu zaległych opłat;
  - b. zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z umów na korzystanie z usług świadczonych w innych obiektach sportowych prowadzonych przez Benefit Systems S.A., do czasu uregulowania przez taką osobę zaległych opłat;
  - c. ze względu na naruszenie Regulaminu sieci fitness klubów S4 w zakresie zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego obowiązujących w Klubie, tj. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu.

**III. Karta członkowska.**

1. Członkowie Klubu korzystający z usług S4 na podstawie Karnetu, wraz z zawarciem umowy otrzymują imienną kartę członkowską Klubu, będącą nośnikiem Karnetu. Członek Klubu odpowiada we własnym zakresie za zabezpieczenie karty członkowskiej przed nieuprawnionym dostępem. S4 może udostępnić Członkom Klubu korzystanie z indywidualnego kodu QR.
2. Karta członkowska pozostaje własnością S4.
3. Członek Klubu zobowiązany jest do posiadania karty członkowskiej przy każdej wizycie w Klubie oraz jej okazania na każdą prośbę personelu Klubu. Indywidualny kod QR zastępuje kartę członkowską podczas wizyty w Klubie.
4. Zabronione jest udostępnianie karty członkowskiej lub przekazanie indywidualnego kodu QR osobom trzecim.
5. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby posługującej się kartą członkowską lub QR kodem.
6. Personel Klubu uprawniony jest do żądania okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z usługi w przypadku usług skierowanych do seniorów, studentów, uczniów lub dzieci.
7. Karta członkowska, którą legitymuje się osoba do tego nieupoważniona, może zostać zatrzymana przez personel Klubu.
8. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, osoba, której kartę wydano, zobowiązana jest pokryć koszt wystawienia jej duplikatu. Koszt duplikatu karty członkowskiej został określony w Cenniku.
9. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, zarówno przez Członka Klubu, jak i S4, Członek Klubu:
  - a. jest zobowiązany zwrócić Kartę członkowską S4 w celu jej zniszczenia,
  - b. traci uprawnienie do posługiwania się QR kodem.

**IV. Identyfikacja Członka Klubu podczas wejścia do Klubu**

1. W celu udzielenia Członkowi Klubu dostępu do Klubu S4 dokonuje:
  - a. weryfikacji tożsamości Członka Klubu; oraz
  - b. weryfikacji uprawnienia Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu, zgodnie z warunkami Karnetu lub na podstawie karty partnerskiej honorowanej w Klubach.
2. Weryfikacja tożsamości Członka Klubu odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości okazanego przez Członka Klubu w recepcji Klubu lub innym wyznaczonym do tego miejscu w Klubie.
3. W poszczególnych Klubach, dla Członków Klubu dostępne mogą być także inne, dodatkowe formy weryfikacji tożsamości, w tym:
  - a. weryfikacja na podstawie wizerunku Członka Klubu – w przypadku pozyskania oraz utrwalenia w systemach informatycznych S4 zdjęcia Członka Klubu;
  - b. weryfikacja na podstawie odczytu linii papilarnych palca Członka Klubu – w przypadku pobrania od Członka Klubu współrzędnych linii papilarnych palca, ich przetworzenia na kod cyfrowy oraz zapisania w karcie członkowskiej Członka Klubu lub w systemie informatycznym S4 przy czym z tej formy weryfikacji tożsamości nie mogą korzystać Członkowie Klubu korzystający z kodu QR potwierdzającego uprawnienie Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu.

- Skorzystanie z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, jest dobrowolne i zależy wyłącznie od decyzji Członka Klubu. Skorzystanie z tych form weryfikacji tożsamości może być uzależnione od złożenia dodatkowych oświadczeń przez Członka Klubu, w szczególności od wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.
- Członek Klubu uprawniony jest do rezygnacji w dowolnym momencie z korzystania z każdej z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, poprzez złożenie S4 oświadczenia w tym zakresie.
- Weryfikacja uprawnienia Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu odbywa się na podstawie:
  - odczytu karty członkowskiej – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie Karnetu lub zapisu uprawnienia w systemie informatycznym;
  - odczytu kodu QR – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie Karnetu oraz indywidualnego kodu QR;
  - odczytu karty partnerskiej – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie karty partnerskiej honorowanej w Klubach.

#### V. Opłata Członkowska

- Zakup pierwszego Karnetu wiąże się z obowiązkiem uiszczenia Opłaty Członkowskiej.
- Informacja o Opłacie Członkowskiej oraz jej wysokości znajduje się w Cenniku.
- Do wniesienia Opłaty Członkowskiej nie jest zobowiązana osoba, która posiada Konto Klienta i korzystała w sieci S4 z dowolnego Karnetu lub z Promocji na Karnet, chyba że co innego wynika z regulaminu takiej Promocji.
- Skorzystanie z Wejścia Jednorazowego lub Zaproszenia do Klubu nie zwalnia z obowiązku uiszczenia Opłaty Członkowskiej.

#### VI. Promocje

- S4 wprowadzać może okresowo oferty specjalne lub specjalne zajęcia grupowe wymagające wniesienia dodatkowej opłaty (dalej: „**Promocje**”), których warunki określa regulamin danej Promocji dostępny w Klubie lub na stronie internetowej S4.
- Promocje nie podlegają łączeniu, chyba że co innego wynika wprost z regulaminu danej Promocji.
- Członek Klubu, korzystający z Promocji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem danej Promocji.
- W zakresie nieuregulowanym w regulaminie danej Promocji stosuje się postanowienia niniejszych OWU.

#### VII. Zamrożenie umowy.

- Karnet może zawierać opcję jego zamrożenia („**Zamrożenie**”). Informacja o tym, czy dany Karnet zawiera opcję Zamrożenia, znajduje się w Ofercie lub Cenniku.
- Jeżeli Karnet zawiera opcję Zamrożenia, Członek Klubu korzystający z usług Klubu na podstawie tego Karnetu uprawniony jest do złożenia oświadczenia, w którym deklaruje, że nie będzie korzystać aktywnie z Klubu we wskazanym okresie (dalej jako „**Okres Zamrożenia**”) zgodnie z informacją wskazaną w Ofercie lub Cenniku. Oświadczenie o Zamrożeniu można składać osobiście w recepcji Klubu lub przesłać na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl.
- Z opcji Zamrożenia nie może skorzystać Członek Klubu, który zalega z płatnościami za jeden lub więcej okresów rozliczeniowych.
- W przypadku, jeżeli opcja Zamrożenia dostępna jest dla Karnetu płatnego w okresach rozliczeniowych, w wyniku Zamrożenia w kolejnym lub kolejnych okresach rozliczeniowych, za który bądź które nie została jeszcze wniesiona opłata (w zależności od długości trwania Okresu Zamrożenia), następujących po Okresie Zamrożenia, pobierana jest opłata pomniejszona proporcjonalnie, w zależności od długości Okresu Zamrożenia.
- Oświadczenie o Zamrożeniu może dotyczyć obecnego lub kolejnego okresu rozliczeniowego.
- Oświadczenie o Zamrożeniu musi zostać złożone co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem Okresu Zamrożenia.
- Oświadczenie o Zamrożeniu można wycofać w dowolnym momencie w odniesieniu do pełnych dni Zamrożenia, które jeszcze nie upłynęły i o ile nie została jeszcze opłacona pomniejszona opłata, o której mowa w ust. 4.
- Okres Zamrożenia nie może przypadać na okres wypowiedzenia ani ostatni miesiąc obowiązywania Karnetu. W trakcie Zamrożenia Karnetu nie może zostać złożone wypowiedzenie umowy.
- W przypadku, kiedy z Zamrożenia korzysta osoba związana umową na czas określony, umowa ta ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia, chyba że co innego wynika z Oferty.

#### VIII. Płatności

- Płatności za poszczególne usługi realizowane są z góry, zgodnie z Ofertą, Cennikiem oraz przyjętymi okresami rozliczeniowymi.
- S4 może dopuszczać dokonywanie płatności za poszczególne usługi poprzez system płatności cyklicznych. Aktualna informacja o akceptowanych przez S4 systemach płatności cyklicznych znajduje na stronie [www.fitnessclubs4.pl](http://www.fitnessclubs4.pl)
- W przypadku dokonywania przez Członka Klubu płatności za usługi poprzez system płatności cyklicznych polegających na automatycznych obciążeniach karty kredytowej lub debetowej Członek Klubu jest zobowiązany do ustawienia stosownych limitów dziennych i miesięcznych dla swojej karty kredytowej lub debetowej. Limity te powinny zostać ustawione dla transakcji korespondencyjnych i telefonicznych oraz dla transakcji internetowych, na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej miesięcznej opłaty.
- S4 zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążenia rachunku Członka Klubu, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z umowy nie zostanie zrealizowane.
- Okoliczność braku skutecznego obciążenia karty kredytowej lub debetowej nie zwalniają Członka Klubu z obowiązku uiszczenia opłat.
- Opłatę za Karnet Członka Klubu może uiścić osoba trzecia, pod warunkiem złożenia w recepcji Klubu oświadczenia o zobowiązaniu do ponoszenia takiej opłaty oraz o upoważnieniu do obciążenia jej karty kredytowej lub debetowej opłatą za Karnet Członka Klubu.
- W przypadku płatności za Karnet na czas nieokreślony S4 może informować Członka Klubu o zbliżającym się terminie zapłaty kolejnej transzy płatności z wyprzedzeniem drogą mailową na adres podany przez Członka Klubu przy zawarciu umowy.

#### IX. Cesja praw z umowy

- W ramach każdego z Karnetów możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) za zgodą S4.

2. W przypadku Karnetu płatnego ratalnie, przeniesienie Karnetu na osobę trzecią następuje z pierwszym dniem kolejnego okresu rozliczeniowego.
3. Członek Klubu nie może dokonać cesji Karnetu w czasie trwania okresu wypowiedzenia.
4. Osoby zainteresowane dokonaniem cesji zobowiązane są skontaktować się z personelem Klubu w celu dokonania stosownych formalności.

#### X. Odstąpienie od umowy w przypadku jej zawarcia przez Internet

1. W przypadku zawarcia umowy przez stronę [www.fitnessclubs4.pl](http://www.fitnessclubs4.pl) Członek Klubu może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie pod adres S4 lub osobiście w dowolnym Klubie, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakupu. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem pod adres Benefit Systems S.A., Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Odstąpienie Fitness Club S4” lub mailowo na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zamieszczony jest na stronie internetowej S4, jednak korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
2. W związku z prawem do odstąpienia od umowy, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług po upływie 14 dni od momentu zawarcia umowy.
3. Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług przed upływem 14 dni, jeżeli wyraził taką chęć poprzez:
  - a. zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zamówienia (na stronie [www.fitnessclubs4.pl](http://www.fitnessclubs4.pl)) lub
  - b. jeżeli złożył stosowne pisemne oświadczenie w Klubie.W takim przypadku, jeżeli Członek Klubu odstąpi od umowy w 14-dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za korzystanie z usług w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z usług. Opłata ta zostanie potrącona przez S4 z należności podlegających zwrotowi na rzecz Członka Klubu.
4. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Członek Klubu wykorzystał w całości zakupioną usługę.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
6. S4 dokonuje zwrotu należności osobie, która skutecznie odstąpiła od umowy w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia, w taki sam sposób, w jaki należność została zapłacona, chyba że osoba wyraźnie zgodziła się na inny sposób zwrotu.

#### XI. Klauzula modyfikacyjna

1. S4 zastrzega sobie prawo do zmiany OWU lub Regulaminów będących częścią umów przewidujących możliwość wypowiedzenia, na zasadach określonych w punktach poniżej.
2. Zmiany postanowień OWU lub Regulaminu mogą zostać wprowadzone wyłącznie z ważnych przyczyn tj.:
  - a. zmiany oferowanych przez S4 produktów, w tym zmian Oferty lub Cennika;
  - b. zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z usług Klubu, w szczególności w zakresie stosowania karty członkowskiej;
  - c. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona zmianą możliwych sposobów płatności;
  - d. zmiany marki, adresu strony internetowej S4 lub adresu poczty elektronicznej, w tym właściwego do rozstrzygania reklamacji;
  - e. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Klubu lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Klubu;
  - f. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi klienta lub podniesienia jakości świadczonych usług;
  - g. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzania funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych przez S4 usług – w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;
  - h. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z otwarcia nowego Klubu, w którym nie będą stosowane dotychczasowe zasady – w zakresie, w jakim dotyczy to nowego Klubu;
  - i. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - j. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem Sądu.
3. Przed wejściem w życie zmiany OWU lub Regulaminu S4 zobowiązany jest doręczyć Członkowi Klubu treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w Deklaracji członkowskiej w sposób umożliwiający jej wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera.
4. Dostarczenie treści zmian nastąpi co najmniej miesiąc przed ich wprowadzeniem.
5. Okres wskazany w ust. 4 może być krótszy w sytuacji, kiedy:
  - a. zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż miesiąc;
  - b. zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub prawomocnym wyrokiem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż miesiąc.
6. Członek Klubu, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany, może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego lub dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian.
7. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie w dowolnym Klubie S4 lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres dok@fitness.benefitsystems.pl.
8. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie okresu rozliczeniowego opłata z tytułu świadczonych usług obliczana jest proporcjonalnie.

#### XII. Rozwiązanie i zamrożenie umowy przez S4

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron jest uprawniona do zawieszenia umowy do dnia ustąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających należyłą realizację umowy.
2. S4 uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub zamrożenia świadczenia usług w sytuacjach, jeżeli:



- a. wystąpi inne wyjątkowe wydarzenie, przez które S4, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie mógł świadczyć usług zgodnie z umową,
  - b. Członek Klubu przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią bez wymaganej zgody S4,
  - c. Członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy,
  - d. Członek Klubu udostępni swoją kartę członkowską osobie trzeciej w celu nieuprawnionego skorzystania z usług S4;
  - e. zachowanie Członka Klubu będzie sprzeczne z OWU lub obowiązującym Regulaminem sieci Klubów S4, lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Członka Klubu do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie Członka Klubu niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Członka Klubu lub innych osób przebywających w Klubie.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej w postaci wprowadzenia zakazu prowadzenia działalności przez kluby fitness i siłownie ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju, powodującej zamrożenie usług przez S4, o którym mowa w pkt XII ust. 1 lit. a. powyżej, postanowienia pkt VII OWU stosuje się odpowiednio.
  4. S4 uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Członek Klubu zalega z płatnościami wynikającymi z umowy za co najmniej 3 okresy rozliczeniowe. W takim przypadku, w okresie do czasu rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez S4, Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z usług S4 na podstawie Karnetu.
  5. Członek Klubu jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, jeżeli S4 nie realizuje umowy zgodnie z OWU lub obowiązującym Regulaminem sieci Klubów S4 lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu S4 do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie S4 niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Członka Klubu.
  6. Członek Klubu oraz S4 może wypowiedzieć umowę w terminie wskazanym w Ofercie lub Cenniku.
  7. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia, Członek Klubu może złożyć wypowiedzenie na piśmie w dowolnym Klubie S4 lub na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl.
  8. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia umowy przez S4, wypowiedzenie takie nastąpić może z ważnych powodów i powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres wskazany przez Członka Klubu.

### XIII. Postanowienia końcowe

1. Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez S4. Można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu S4, listownie na adres wybranego Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail pod adres: [reklamacje@fitness.benefitsystems.pl](mailto:reklamacje@fitness.benefitsystems.pl). W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), numer karty członkowskiej (o ile ją posiada), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. S4 zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia spełniającego powyższe warunki.
2. Wszelka korespondencja kierowana przez S4 za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających jedną z następujących domen: fitnessclubs4.pl, benefitsystems.pl lub fitness.benefitsystems.pl (tj. zakończonych „@fitnessclubs4.pl”, „@benefitsystems.pl” lub „@fitness.benefitsystems.pl”).
3. Administratorem danych osobowych Członków Klubu jest Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem <https://www.benefitsystems.pl/polityka- Prywatnosci>.
4. S4 nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu do postanowień OWU oraz Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w OWU zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszych OWU nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
7. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 28 września 2022 r.
8. Załączniki:
  - a. Załącznik nr 1 – Oferta;
  - b. Załącznik nr 2 – Cennik.

### Załącznik nr 1 do OWU obowiązujących od dnia 28 września 2022 r.

#### OFERTA

##### I. Karnet FLEXI

1. KARNET FLEXI uprawnia do nielimitowanego korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. KARNET FLEXI to umowa zawarta na czas nieokreślony.
3. KARNET FLEXI może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Dostępne opcje KARNETU FLEXI zostały wskazane w Cenniku.
4. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy na KARNET FLEXI z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może zostać złożone najwcześniej w czasie trwania pierwszego pełnego okresu rozliczeniowego umowy.
5. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy KARNETU FLEXI jest krótszy niż miesiąc, Fitness Club S4 pobiera pierwszą opłatę w następującej wysokości:
  - a. opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym – gdy umowa na Karnet zostanie zawarta do 19 dnia danego miesiąca;
  - b. opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym oraz opłatę za kolejny pełny okres rozliczeniowy – gdy umowa na Karnet zostanie zawarta 20 dnia danego miesiąca lub później.
6. Płatność za KARNET FLEXI odbywa się z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
  - a. poprzez system płatności cyklicznych,
  - b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem strony internetowej Fitness Club S4.

7. W przypadku wyboru płatności gotówką lub kartą za KARNET FLEXI, przy zawarciu umowy pobierana jest kaucja w wysokości odpowiadającej opłacie za jeden okres rozliczeniowy. Kaucja ta rozliczana jest w ostatnim okresie rozliczeniowym obowiązywania umowy – Członek Klubu nie będzie zobowiązany do wnoszenia opłaty za ostatni okres rozliczeniowy korzystania z Klubu (okres wypowiedzenia).
8. W ramach KARNETU FLEXI Fitness Club S4 umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 14 dni w ciągu pierwszego oraz każdego kolejnego roku obowiązywania umowy (przy czym pierwszy rok jest liczony od dnia aktywacji Karnetu). Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i na podstawie stosownego dokumentu potwierdzającego niemożność korzystania z usług Klubu, Fitness Club S4 może dopuścić zamrożenie KARNETU FLEXI na dłuższy okres.
9. W przypadku, gdy pierwszym Karnetem zakupionym w Fitness Club S4 jest KARNET FLEXI, Fitness Club S4 umożliwia jednokrotne skorzystanie z programu pod nazwą „Gwarancja Satysfakcji”.
10. Gwarancja Satysfakcji uprawnia do swobodnego rozwiązania (bez zachowania okresu wypowiedzenia) przez Członka Klubu umowy na KARNET FLEXI w przypadku, gdy usługi te nie spełnią jego oczekiwań.
11. Oświadczenie o rezygnacji z KARNETU FLEXI w ramach Gwarancji Satysfakcji może być złożone w terminie do 7 dni od daty aktywacji tego Karnetu.
12. Na podstawie dołączonego do oświadczenia o rezygnacji dowodu poniesienia opłat (takim dowodem może być np. paragon, faktura, wyciąg z terminala płatniczego) Członkowi Klubu, który rezygnuje z korzystania z usług Fitness Club S4 w ramach Gwarancji Satysfakcji, zwracane są uiszczone przez niego opłaty.
13. Dodatkowo, w przypadku, gdy KARNET FLEXI jest pierwszym Karnetem Członka Klubu w S4, S4 oferuje Członkowi Klubu w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU FLEXI, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu – możliwość jednokrotnego skorzystania: ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej.

## II. Karnet PRO 12M

1. KARNET PRO 12M uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. KARNET PRO 12M to umowa zawarta na okres 12 pełnych okresów rozliczeniowych (z zastrzeżeniem prawa do jej zamrożenia), przy czym, jeżeli Członek Klubu do dnia upływu okresu 12 pełnych okresów rozliczeniowych obowiązywania umowy nie złoży oświadczenia o jej zakończeniu z końcem tego okresu, KARNET PRO 12M przekształca się automatycznie w umowę na czas nieokreślony. Wysokość opłaty za okres rozliczeniowy po przekształceniu umowy KARNET PRO 12M w umowę na czas nieokreślony pozostaje bez zmian.
3. Umowa na KARNET PRO 12M nie może zostać wypowiedziana przez żadną ze stron do końca 12 pełnego okresu rozliczeniowego jej obowiązywania.
4. Dokonując zakupu KARNETU PRO 12M, Członek Klubu otrzymuje rabat wynikający z zawarcia umowy na okres 12 pełnych okresów rozliczeniowych względem ceny obowiązującej przy zawarciu umowy na czas nieokreślony, którą stanowi cena za KARNET FLEXI. Wysokość udzielonego rabatu stanowi więc iloczyn pełnych okresów rozliczeniowych obowiązywania KARNETU PRO 12M oraz różnicy pomiędzy ceną za okres rozliczeniowy w KARNECIE FLEXI w dniu zawarcia umowy, a ceną za okres rozliczeniowy w KARNECIE PRO 12M (tj.: liczba okresów rozliczeniowych korzystania z KARNETU PRO 12M x (cena za okres rozliczeniowy KARNETU FLEXI – cena za okres rozliczeniowy KARNETU PRO 12M), dalej jako „Rabat”).
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Fitness Club S4 jednak z winy Członka Klubu, przed przejściem umowy w umowę na czas nieokreślony (tj. w okresie pierwszych 12 pełnych okresów rozliczeniowych jej obowiązywania) Członek Klubu zobowiązany jest do zwrotu Fitness Club S4 udzielonego Rabatu.
6. KARNET PRO 12M może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Informacja o dostępnych wariantach KARNETU PRO 12M znajduje się w Cenniku.
7. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy KARNETU PRO 12M jest krótszy niż miesiąc, Fitness Club S4 pobiera pierwszą opłatę w następującej wysokości:
  - a. opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym – gdy umowa na Karnet zostanie zawarta do 19 dnia danego miesiąca;
  - b. opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym oraz opłatę za kolejny pełny okres rozliczeniowy – gdy umowa na Karnet zostanie zawarta 20 dnia danego miesiąca lub później.
8. Płatność za KARNET PRO 12M odbywa się z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
  - a. poprzez system płatności cyklicznych,
  - b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem strony internetowej Fitness Club S4.
9. W przypadku wyboru płatności gotówką lub kartą za KARNET PRO 12M, przy zawarciu umowy pobierana jest kaucja w wysokości odpowiadającej opłacie za jeden okres rozliczeniowy. Kaucja ta rozliczana jest w ostatnim okresie rozliczeniowym obowiązywania umowy – Członek Klubu nie będzie zobowiązany do wnoszenia opłaty za ostatni okres rozliczeniowy korzystania z Klubu (okres wypowiedzenia).
10. W ramach KARNETU PRO 12M Fitness Club S4 umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 28 dni w ciągu pierwszych 12 miesięcy oraz każdego kolejnego roku obowiązywania umowy. Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i na podstawie stosownego dokumentu potwierdzającego niemożność korzystania z usług Klubu, Fitness Club S4 może dopuścić zamrożenie KARNETU PRO 12M na dłuższy okres.
11. W przypadku skorzystania przez Członka Klubu z opcji zamrożenia Karnetu PRO 12M w okresie pierwszych 12 pełnych okresów rozliczeniowych, okres ten ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia.
12. W przypadku, gdy pierwszym Karnetem zakupionym w Fitness Club S4 jest KARNET PRO 12M, Fitness Club S4 umożliwia jednokrotne skorzystanie z programu pod nazwą „Gwarancja Satysfakcji”.
13. Gwarancja Satysfakcji uprawnia do swobodnego rozwiązania (bez zachowania okresu wypowiedzenia) przez Członka Klubu umowy na KARNET PRO 12M w przypadku, gdy usługi te nie spełnią jego oczekiwań.

14. Oświadczenie o rezygnacji z KARNETU PRO 12M w ramach Gwarancji Satisfakcji może być złożone w terminie do 7 dni od daty aktywacji tego Karnetu.
15. Na podstawie dołączonego do oświadczenia o rezygnacji dowodu poniesienia opłat (takim dowodem może być np. paragon, faktura, wyciąg z terminala płatniczego) Członkowi Klubu, który rezygnuje z korzystania z usług Fitness Club S4 w ramach Gwarancji Satisfakcji, zwracane są uiszczone przez niego opłaty.
16. Dodatkowo, w przypadku, gdy KARNET PRO 12M jest pierwszym Karnetem Członka Klubu w S4, S4 oferuje Członkowi Klubu w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU PRO 12M, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu – możliwość jednokrotnego skorzystania: ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej.

### III. Karnet BASIC 3M

1. KARNET BASIC 3M uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu przez okres trzech miesięcy od jego aktywacji.
2. KARNET BASIC 3M to umowa zawarta na czas określony trzech miesięcy.
3. KARNET BASIC 3M może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Informacja o dostępnych wariantach KARNETU BASIC 3M znajduje się w Cenniku.
4. Płatność za KARNET BASIC 3M odbywa się jednorazowo, z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
5. Dodatkowo, w przypadku, gdy KARNET BASIC 3M jest pierwszym Karnetem Członka Klubu w S4, S4 oferuje Członkowi Klubu w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU BASIC 3M, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu – możliwość jednokrotnego skorzystania: ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej.

### IV. Karnet BASIC 1M

1. KARNET BASIC 1M uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu przez okres BASIC 1Ma od jego aktywacji.
2. KARNET BASIC 1M to umowa zawarta na czas określony jednego miesiąca.
3. KARNET BASIC 1M to Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
4. Płatność za KARNET BASIC 1M odbywa się jednorazowo, z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
5. Dodatkowo, w przypadku, gdy KARNET BASIC 1M jest pierwszym Karnetem Członka Klubu w S4, S4 oferuje Członkowi Klubu w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU BASIC 1M, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu – możliwość jednokrotnego skorzystania: ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej.

### V. Karnet FLEXI STUDENT/UCZEŃ

1. KARNET FLEXI STUDENT/UCZEŃ przeznaczony jest dla uczniów oraz studentów do ukończenia 26 roku życia. Zakup KARNETU FLEXI STUDENT/UCZEŃ wymaga posiadania dokumentu potwierdzającego prawo do jego nabycia (ważna legitymacja szkolna lub studencka).
2. KARNET FLEXI STUDENT/UCZEŃ uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych:
  - a. od poniedziałku do czwartku od otwarcia Klubu (zaś w przypadku Klubu całodobowego od godziny 6:00) do godziny 15:00 (liczy się godzina wejścia).
  - b. od piątku do niedzieli w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
3. KARNET FLEXI STUDENT/UCZEŃ to Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
4. O ile którakolwiek ze Stron nie skorzysta z prawa do wcześniejszego rozwiązania umowy, KARNET FLEXI STUDENT/UCZEŃ rozwiązuje się z upływem 12 pełnych okresów rozliczeniowych od dnia aktywacji Karnetu.
5. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy na KARNET FLEXI STUDENT/UCZEŃ z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.
6. Okres rozliczeniowy równy jest miesięcowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy KARNETU FLEXI STUDENT/UCZEŃ jest krótszy niż miesiąc, Fitness Club S4 pobiera pierwszą opłatę w następującej wysokości:
  - a. opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym – gdy umowa na Karnet zostanie zawarta do 19 dnia danego miesiąca;
  - b. opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym oraz opłatę za kolejny pełny okres rozliczeniowy – gdy umowa na Karnet zostanie zawarta 20 dnia danego miesiąca lub później.
7. Płatność za KARNET FLEXI STUDENT/UCZEŃ odbywa się w miesięcznych okresach rozliczeniowych z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
  - a. poprzez system płatności cyklicznych,
  - b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem strony internetowej Fitness Club S4.
8. W przypadku wyboru płatności gotówką lub kartą za KARNET FLEXI STUDENT/UCZEŃ, przy zawarciu umowy pobierana jest kaucja w wysokości odpowiadającej opłacie za jeden okres rozliczeniowy. Kaucja ta rozliczana jest w ostatnim okresie rozliczeniowym obowiązywania umowy – Członek Klubu nie będzie zobowiązany do wnoszenia opłaty za ostatni okres rozliczeniowy korzystania z Klubu (okres wypowiedzenia).
9. W ramach KARNETU FLEXI STUDENT/UCZEŃ Fitness Club S4 umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 14 dni w ciągu pierwszego roku oraz każdego kolejnego roku obowiązywania umowy. Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i na podstawie stosownego dokumentu potwierdzającego niemożność korzystania z usług Klubu, Fitness Club S4 może dopuścić zamrożenie KARNETU FLEXI STUDENT/UCZEŃ na dłuższy okres.

10. W przypadku, jeżeli Członek Klubu korzystający z KARNETU FLEXI STUDENT/UCZEŃ chce skorzystać z Klubu poza godzinami wskazanymi w punkcie 2, obowiązuje dopłata, której wysokość została określona w Cenniku.
11. Dodatkowo, w przypadku, gdy KARNET FLEXI STUDENT/UCZEŃ jest pierwszym Karnetem Członka Klubu w S4, S4 oferuje Członkowi Klubu w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU FLEXI STUDENT/UCZEŃ, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu – możliwość jednokrotnego skorzystania: ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej.

#### VII. Karnet BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ

1. KARNET BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ przeznaczony jest dla uczniów oraz studentów do ukończenia 26 roku życia. Zakup KARNETU BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ wymaga posiadania dokumentu, potwierdzającego prawo do jego nabycia (ważna legitymacja szkolna lub studencka).
2. KARNET BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych przez okres jednego miesiąca od jego aktywacji:
  - a. od poniedziałku do czwartku od otwarcia Klubu (zaś w przypadku Klubu całodobowego od godziny 6:00) do godziny 15:00 (liczy się godzina wejścia);
  - b. od piątku do niedzieli w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
3. KARNET BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ to Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
4. KARNET BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ to umowa zawarta na czas określony jednego miesiąca.
5. Płatność za KARNET BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ odbywa się jednorazowo, z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
6. W przypadku, jeżeli Członek Klubu korzystający z KARNETU BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ chce skorzystać z Klubu poza godzinami wskazanymi w punkcie 2, obowiązuje dopłata, której wysokość została określona w Cenniku.
7. Dodatkowo, w przypadku, gdy KARNET BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ jest pierwszym Karnetem Członka Klubu w S4, S4 oferuje Członkowi Klubu w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu – możliwość jednokrotnego skorzystania: ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej.

W przypadku chęci zakupu dowolnego Karnetu na fakturę (w ramach prowadzonej przez Członka Klubu jednoosobowej działalności gospodarczej), zakupu Karnetu można dokonać wyłącznie w recepcji Klubu.

Załącznik nr 2 do OWU obowiązujących od dnia 28 września 2022 r.

#### CENNIK

##### FLEXI

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **139 zł** za okres rozliczeniowy.

##### FLEXI – Białystok

1. Karnet HOME, dostępny w klubie Fitness Club S4 Białystok – Wrocławska.
2. Karnet dostępny w cenie **109 zł** za okres rozliczeniowy.

##### PRO 12M

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **99 zł** za okres rozliczeniowy.

##### PRO 12M – Białystok

3. Karnet HOME, dostępny w klubie Fitness Club S4 Białystok – Wrocławska.
4. Karnet dostępny w cenie **79 zł** za okres rozliczeniowy.

##### BASIC 3M

Karnet dostępny w cenie **499 zł**.

##### BASIC 3M – Białystok

Karnet dostępny w cenie **400 zł**.

##### BASIC 1M

Karnet dostępny w cenie **249 zł**.

##### FLEXI STUDENT/UCZEŃ

Karnet dostępny w cenie **99 zł** za okres rozliczeniowy.

**BASIC 1M STUDENT/UCZEŃ**

Karnet dostępny w cenie **139 zł.**

**OPŁATA CZŁONKOWSKA – 39 zł.**

**DOPLATA W CELU KORZYSTANIA Z KARNETU POZA GODZINAMI JEGO OBOWIĄZYWANIA - 25 zł.**

**DUPLIKAT KARTY – 20 zł.**

**POMIAR SKŁADU MASY CIAŁA – 19 zł.**

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej jako "Regulamin") określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług drogą elektroniczną przez Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 2.933.542 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie działalności fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie przy Placu Europejskim 3 (00-844 Warszawa), dalej jako „Usługodawca”, NIP: 8361676510, m.in. w klubach fitness prowadzonych w sieciach pod markami: Fabryka Formy, Fitness Academy, My Fitness Place, S4, StepOne i Zdrofit oraz Akademii Zdrofit (dalej jako „Sieci Fitness”).

### I. PODSTAWOWE ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z Serwisu Internetowego oraz aplikacji mobilnej Perfect Gym.
2. Serwis Internetowy stanowi grupę powiązanych ze sobą stron internetowych i udostępniany jest przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet pod adresem domeny każdej z Sieci Fitness, tj.:
  - a. [www.fabryka-formy.pl](http://www.fabryka-formy.pl);
  - b. [www.fitness-academy.com.pl](http://www.fitness-academy.com.pl);
  - c. [www.myfitnessplace.pl](http://www.myfitnessplace.pl);
  - d. [www.fitnessclubs4.pl](http://www.fitnessclubs4.pl);
  - e. [www.stepone.pl](http://www.stepone.pl);
  - f. [www.zdrofit.pl](http://www.zdrofit.pl);
  - g. [www.akademiazdrofit.pl](http://www.akademiazdrofit.pl)(dalej łącznie z aplikacją mobilną Perfect Gym jako: „Serwis Internetowy”).
3. Korzystanie z Serwisu Internetowego odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
4. Usługobiorca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę lub mechanizm działania Serwisu Internetowego.
5. Treści zamieszczone w Serwisie Internetowym, takie jak: tekst, grafika, logotypy, ikony, obrazy, zdjęcia, pliki z danymi, prezentacje, programy oraz wszelkie inne dane (dalej jako „Treści”) są chronione prawami własności intelektualnej, w szczególności prawami autorskimi i pokrewnymi, przysługującymi Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł umowę w zakresie korzystania z Treści na potrzeby prowadzenia Serwisu Internetowego. Żaden fragment Treści publikowany w Serwisie Internetowym nie może być powielany lub rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
6. Zawarcie przez Usługobiorcę umowy na świadczenie Usług nie skutkuje przeniesieniem na Usługobiorcę prawa własności ani innych praw własności intelektualnej do zawartości Serwisu Internetowego lub samych Usług.
7. Zakazane jest wykorzystywanie przez Usługobiorcę Serwisu Internetowego lub Treści, lub usług świadczonych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
8. Usługobiorca jest uprawniony do korzystania z Serwisu Internetowego i Treści wyłącznie na własny użytek, do celów niekomercyjnych, bez prawa do publicznego korzystania z Serwisu Internetowego, Treści lub ich jakiegokolwiek części, bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
9. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia w działaniu Serwisu Internetowego.
10. Niedochodzenie przez Usługodawcę wykonywania prawa przysługującego mu na mocy niniejszego Regulaminu lub niekorzystanie z przysługujących mu uprawnień z tytułu naruszenia Regulaminu przez Usługobiorcę, nie może zostać uznane za akceptację zaistniałych lub przyszłych naruszeń i działanie takie nie wpływa na uprawnienia Usługodawcy wynikające z Regulaminu.

### II. RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG. ZAWIERANIE UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca za pośrednictwem Serwisu Internetowego świadczy bezpłatnie na rzecz Usługobiorców usługi polegające na prowadzeniu konta w Portalu Klienta (dalej „Konto Klienta”) zapewniającego zarejestrowanemu Usługobiorcy możliwość m.in. rejestracji na zajęcia w Klubie lub na Wydarzenia, zakup Karnetu oraz dostęp do innych usług opisanych w Koncie Klienta (dalej „Usługi”).
2. Usługodawca może wprowadzać nowe usługi odpłatne na warunkach wskazanych w ofercie danej usługi i zgodnie z niniejszym Regulaminem, określonych wyłącznie według własnego uznania.
3. Usługi są świadczone wyłącznie na rzecz zarejestrowanych Usługobiorców.
4. Usługi są świadczone 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw technicznych niezbędnych dla wykonania prac serwisowych, chyba że co innego wynika z regulaminów szczegółowych takich Usług.
5. Umowę o świadczenie Usług może zawrzeć z Usługodawcą każda osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz osoby:
  - a. które nie ukończyły 13 lat – wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego,
  - b. które ukończyły 13 lat – osobiście(dalej jako „Usługobiorcy”).
6. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy z osobą, która nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 5 lit. a) powyżej.
7. Umowę można zawrzeć wyłącznie w języku polskim.
8. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta poprzez dokonanie rejestracji i założenie Konta Klienta.
9. Dostęp do niektórych usług może wymagać zapłaty odrębnego wynagrodzenia. W takim przypadku Usługodawca wskaże w regulaminie szczegółowym tej usługi lub cenniku wysokość wynagrodzenia oraz sposób płatności.

10. Rejestracji w Serwisie Internetowym dokonuje się przy zakupie pierwszego Kartetu lub Wejścia Jednorazowego, lub Zaproszenia do Klubu, lub pierwszego skorzystania z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa w jednej z Sieci Fitness, lub zakupie pierwszego udziału w Wydarzeniu, poprzez wypełnienie formularza („**Deklaracji Członkowskiej**”):
  - a. online, tj. podstrony Serwisu Internetowego z aktywnymi polami do wyboru lub uzupełnienia, za pomocą którego Usługobiorca podaje Usługodawcy wymagane dane osobowe oraz składa wymagane oświadczenia,
  - b. w klubie jednej z Sieci Fitness,przy czym Usługobiorca powinien wypełnić wszystkie wymagane pola oraz zaznaczyć wymagane zgody, a informacje wpisane w formularzu powinny być zgodne z prawdą, przy czym całkowita odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na Usługobiorcy.
11. Umowa o prowadzenie konta w Portalu Klienta zostaje zawarta z chwilą otrzymania potwierdzenia jej zawarcia, wysłanego przez Usługodawcę wraz z niniejszym Regulaminem na adres email podany przez Usługobiorcę w formularzu.
12. Założenie i prowadzenie Konta Klienta jest nieodpłatne.
13. Brak przekazania przez Usługobiorcę wymaganych w formularzu online danych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy.
14. Usługobiorca powinien uaktualniać swoje dane kontaktowe w Koncie Klienta, jeżeli w czasie trwania umowy na Usługi nastąpią w nich zmiany. Uznaje się, że Usługodawca prawidłowo wykonał swój obowiązek informacyjny, jeżeli wysłał zawiadomienie na ostatnio wskazany adres e-mail Usługobiorcy, niezależnie od tego, czy adres ten jest w dalszym ciągu przez niego używany.
15. Usługobiorca zobowiązany jest zachować w poufności, tj. nie udostępniać osobom trzecim, dane wymagane do zalogowania do Konta Klienta, tj. login i hasło. W sytuacji, w której doszło do udostępnienia danych niezbędnych do logowania, Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany hasła. Zmiany hasła można dokonać, korzystając z funkcjonalności dostępnej w Koncie Klienta.
16. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa lub ogólnie przyjętych norm społecznych i moralnych, dóbr osobistych osób trzecich lub uzasadnionych interesów Usługodawcy, Usługodawca wezwie Usługobiorcę do zaprzestania naruszeń, a jeżeli wezwanie to pozostanie bezskuteczne, Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia Usług, w tym do zablokowania lub usunięcia Konta Klienta. O zablokowaniu lub usunięciu Konta Klienta Usługodawca poinformuje Usługobiorcę drogą mailową w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu usunięcia konta.
17. Usługodawca odpowiada za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie usług objętych umową z Usługobiorcą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, chyba że z regulaminów poszczególnych usług wynika co innego.

### III. CESJA PRAW Z UMOWY

Przeniesienie praw i obowiązków Usługobiorcy na osobę trzecią (cesja) nie jest dopuszczalne.

### IV. WYMAGANIA TECHNICZNE

Usługodawca dołoży starań, aby korzystanie z Serwisu Internetowego i usług było możliwe dla Usługobiorców za pośrednictwem Internetu z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Usługodawca nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że każdy wariant konfiguracyjny sprzętu elektronicznego posiadany przez Usługobiorcę, umożliwi korzystanie z Serwisu Internetowego, przy czym minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Serwisu Internetowego, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego, są następujące:

- a. posiadanie komputera lub innego urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet z połączeniem internetowym o przepustowości co najmniej 2 Mb/s, rekomendujemy 5Mb/s.
- b. z systemem operacyjnym: Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.7 lub nowszy, Ubuntu 10 lub nowszy, Android 5.0+, iOS 9.3.5+
- c. wyposażonego w aktualną wersję przeglądarki internetowej: Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, która zapewni obsługę plików Cookie, JavaScript, kodowanie H.264, HTML5.
- d. w celu korzystania z usługi konta w Portalu Klienta konieczne jest posiadanie przez Usługobiorcę aktywnego konta poczty elektronicznej.

### V. SZCZEGÓŁOWE ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Usługobiorców przez osoby nieuprawnione, dlatego Usługobiorcy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.
2. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w tym środki służące zapobieganiu pozyskaniu i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych przez Internet – w celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikatów i danych przekazywanych w Serwisie Internetowym. Usługodawca zapewnia bezpieczeństwo transmisji danych przekazywanych w Serwisie Internetowym poprzez szyfrowane połączenie SSL.
3. Do podstawowych, potencjalnych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą:
  - a. złośliwe oprogramowanie (ang. malware);
  - b. różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany (konie trojańskie), keylogery, dialery;
  - c. programy szpiegujące (ang. spyware);
  - d. programy śledzące działania Usługobiorcy, które gromadzą informacje o Usługobiorcy i wysyłają je, zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody, autorowi programu;
  - e. spam;
  - f. niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rosyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
  - g. wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
  - h. włamania do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy z użyciem m.in. takich narzędzi hackerskich jak exploit rootkit.

4. Usługobiorca, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje, podłączając się do Internetu, w program antywirusowy. Program taki winien być stale aktualizowany.
5. Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez Usługobiorców z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:
  - a. włączona zapora sieciowa (ang. firewall),
  - b. aktualizacja wszelkiego oprogramowania,
  - c. nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
  - d. czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji,
  - e. wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia,
  - f. regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
  - g. szyfrowanie transmisji danych,
  - h. instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),
  - i. używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.

## VI. PRAWO DO ODSTĄPIENIA

1. Przepisy niniejszego punktu stosuje się wyłączenie do umów, w których Usługobiorcą jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument) oraz do osób, o których mowa w art. 38a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Usługobiorca może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny.
3. Odstąpienia od umowy można dokonać, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie pod adres Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, Pl. Europejski 3, 00-844 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: dok@fitness.benefitsystems.pl, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy.
4. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy na Usługi.
5. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem lub drogą mailową, odpowiednio na adresy wskazane w pkt 3 powyżej. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy jest udostępniony na stronie internetowej każdej z Sieci Fitness, jednak korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły.
7. Zawierając umowę na Usługi, Usługobiorca może zażądać rozpoczęcia jej wykonywania przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Deklaracji Członkowskiej.

## VII. ZAKOŃCZENIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY. PRAWO DO WYPOWIEDZENIA

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym momencie przez Usługobiorcę bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jednakże nie wcześniej niż z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na Karnet, Wejście Jednorazowe lub Zaproszenie do Klubu jednej z Sieci Fitness lub skorzystania z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa, lub umowy na Wydarzenie Akademii Zdrofit. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie, telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej, wskazane w pkt VIII Regulaminu.
3. Biorąc pod uwagę cel rejestracji Usługobiorcy w Serwisie Internetowym oraz prowadzenia Konta Klienta, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta Klienta w przypadku, jeżeli przez nieprzerwany okres kolejnych 18 miesięcy Usługobiorca nie będzie związany z Usługodawcą żadną umową na Karnet, Wejście Jednorazowe lub Zaproszenie do Klubu w jednej z Sieci Fitness, lub umową na udział w Wydarzeniu Akademii Zdrofit, lub nie będzie korzystał z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa,.
4. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o terminie usunięcia Konta Klienta z 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez wysłanie informacji na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Koncie Klienta.
5. Usługobiorca jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Usługodawca nie realizuje umowy zgodnie z Regulaminem, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń we wskazanym, odpowiednim terminie.
6. Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu ważnych przyczyn skutkujących zaprzestaniem świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
7. Usługodawca uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania lub zamrożenia wykonywania umowy w przypadku, jeżeli:
  - a. wystąpi siła wyższa lub inne wyjątkowe wydarzenie, przez które, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie możliwe świadczenie usług zgodnie z umową,
  - b. Usługobiorca poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy zawieraniu umowy,
  - c. Usługobiorca przenieś prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią,
  - d. naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu.

## VIII. KONTAKT I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługobiorca może kontaktować się z Usługodawcą w sprawie usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym składać reklamacje:
  - a. pisemnie pod adres: Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, Plac Europejski 3, 00-844 Warszawa lub
  - b. za pośrednictwem Działu Obsługi Klienta na adres poczty elektronicznej: dok@fitness.benefitsystems.pl lub telefonicznie pod numer telefonu dostępny na stronie Sieci Fitness, dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00.
2. Zgłoszenia i reklamacje powinny zawierać opis zdarzenia lub problemu będącego przedmiotem zgłoszenia, lub reklamacji oraz dane kontaktowe, umożliwiające przekazanie przez Usługodawcę odpowiedzi.
3. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji zgłoszonej przez Usługobiorcę i powiadomi go o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 (trzydziestu) dni od jej otrzymania.



## IX. UDOŚTĘPNIENIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin stosuje się do wszystkich Usług dostępnych w Serwisie Internetowym, chyba że postanowienia regulaminu szczegółowego dotyczącego danej Usługi stanowią inaczej.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Serwisu Internetowego wskazanych w pkt I ust. 2 Regulaminu, w postaci umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie (np. poprzez wydrukowanie lub zapisanie na dysku komputera, lub innym nośniku danych).
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, w szczególności z przyczyn obejmujących:
  - a. zmiany oferowanych produktów lub opłat za ich udostępnianie;
  - b. zmian w zakresie sposobów świadczenia Usług, w tym zmian sposobów płatności;
  - c. zmiany marki;
  - d. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - e. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem sądu;
  - f. zmian technicznych związanych z funkcjonowaniem serwisu internetowego, w tym zwiększeniem funkcjonalności serwisu;
  - g. gdy zmiana uzasadniona będzie poprawą jakości świadczenia usług lub zwiększeniem bezpieczeństwa Usługobiorców.
4. Usługodawcy przysługuje także prawo wprowadzania zmian zawartości Serwisu Internetowego i Usług.
5. Każdy Usługobiorca zostanie poinformowany o treści zmian Regulaminu oraz o istotnych zmianach zawartości Serwisu Internetowego i Usług poprzez umieszczenie na stronie internetowej Serwisu Internetowego informacji o takich zmianach, oraz przez przesłanie ich na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy.
6. Dla celów niniejszego Regulaminu przyjmuje się, że zmiana dotycząca zawartości Serwisu Internetowego lub Usług jest istotna w sytuacji, gdy ilość treści zawartych w Usługach zostanie drastycznie zredukowana lub w istotnym zakresie ulegnie zmianie całościowy charakter oferowanej zawartości.
7. Zmiany wejdą w życie w dniu wskazanym w informacji o zmianie, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od momentu poinformowania o zmianie.
8. W przypadku braku akceptacji zmian Usługobiorca może złożyć wypowiedzenie umowy ze skutkiem na dzień wejścia takiej zmiany w życie. W przypadku, gdy Usługobiorca nie wypowie umowy przed wejściem takiej zmiany w życie, uznaje się, że Usługobiorca zaakceptował wprowadzone zmiany.

## X. DANE OSOBOWE USŁUGOBIORCY

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca, tj. Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa (dalej także jako „Benefit Systems”).
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem <https://www.benefitsystems.pl/polityka-prywatnosci/>.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Akceptacja niniejszego regulaminu zastępuje wszelkie poprzednie umowy na prowadzenie Konta Klienta.
2. W sprawach nieunormowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
4. W przypadku wystąpienia sporu wynikającego z umowy Usługobiorca i Usługodawca w pierwszej kolejności podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku, gdy stronom nie uda się osiągnąć porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny.  
Przed wniesieniem pozwu do właściwego sądu powszechnego Usługobiorca, jako konsument, może złożyć skargę do jednego z organów uprawnionych do rozstrzygania pozasądowych skarg i sporów konsumenckich. Aktualna lista takich organów jest udostępniona na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl>. W celu polubownego rozstrzygnięcia sporu on-line, Usługobiorca może także skorzystać z listy znajdującej się pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>. Usługodawca nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
5. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień konsumentów, które przysługują im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 1 grudnia 2021 r.