

REGULAMIN SIECI FITNESS KLUBÓW S4

Niniejszy regulamin (dalej: "**Regulamin**") określa zasady korzystania z obiektów sportowych w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką Fitness Club S4 (dalej jako "**Klub**"), przez Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 2.933.542 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie przy Placu Europejskim 3 (00-844 Warszawa), NIP: 8361676510 (dalej: "**S4**").

I. Postanowienia ogólne

1. Na terenie Klubu przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług Klubu.
2. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby korzystającej z Klubu w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z poszczególnych usług.
3. Osoba korzystająca z usług Klubu, zwana będzie dalej "**Członkiem Klubu**".

II. Ogólne zasady korzystania z Klubu

1. Z usług Klubu korzystać mogą osoby, które ukończyły 12 lat, z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 12 lat, chyba że co innego wynika z Oferty, Cennika lub załączników do Regulaminu.
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - a. w obecności pełnoletniego opiekuna lub
 - b. po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody na samodzielne korzystanie z Klubu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności personelu Klubu.
4. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu udostępnionego w Klubie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
5. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - b. palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;
 - c. krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
 - d. handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam oraz ulotek;
 - e. fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody S4;
 - f. wprowadzania zwierząt;
 - g. wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
 - h. prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody S4, w szczególności treningów personalnych,
 - i. pozostawiania bez opieki osób małoletnich.
6. Członkowie Klubu, przebywający na terenie Klubu, zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych osób przebywających na terenie Klubu;
 - b. powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mienie na uszkodzenie lub zniszczenie;
 - c. zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
 - d. podporządkowania się poleceniom personelu Klubu;
 - e. zapoznania się z instrukcjami użytkownika sprzętu (ew. uzyskania informacji od personelu Klubu w przypadku braku takiej instrukcji przy sprzęcie) przed przystąpieniem do jego używania;
 - f. zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Klubu;
 - g. odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
 - h. używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
 - i. opuszczenia terenu Klubu do obowiązującej godziny jego zamknięcia.
7. S4 nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w skutek działania Członka Klubu i z jego winy, w szczególności polegające na korzystaniu ze sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, w tym w sposób niezgodny z instrukcjami obsługi lub wskazówkami personelu Klubu, chyba że do szkody doszło z winy S4 lub S4 przyczyniło się do jej powstania, w szczególności w przypadkach niewłaściwego nadzoru lub wad urządzenia.
8. Członek Klubu zobowiązany jest do dostosowania obciążeń do jego możliwości, a w przypadku braku stosownej wiedzy, co do własnych możliwości, zobowiązany jest do poinformowania o tym personelu Klubu oraz skorzystania z pomocy trenera.
9. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, Członek Klubu powinien zasięgnąć opinii lekarskiej.
10. Członek Klubu korzystający z usług Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu czystego stroju i do zmiany obuwia na czyste obuwie sportowe. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń. Niektóre zajęcia wymagają uczestnictwa bez obuwia lub wykorzystania obuwia specjalnego, o czym informuje personel Klubu.
11. Członek Klubu jest zobowiązany do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni oraz w szafkach depozytowych, jeśli takie znajdują się w Klubie, na zasadach opisanych w "Zasadach korzystania z szafek", stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnym w Klubie oraz na stronie internetowej www.fitnessclubs4.pl.

12. S4 informuje, że pomieszczenia Klubu, z wyłączeniem szatni i łazienek mogą być monitorowane przy pomocy sieci kamer przemysłowych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

III. Siłownia i zajęcia grupowe

1. W trakcie korzystania z siłowni lub zajęć grupowych Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek personelu Klubu, w szczególności trenera lub instruktora zajęć grupowych.
2. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego, Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z ręcznika, umieszczonego na sprzęcie, z którego korzysta.
3. Trening na siłowni nie jest ograniczony limitem czasowym z zastrzeżeniem godzin otwarcia Klubu.
4. Klub nie prowadzi rezerwacji miejsc na siłowni.
5. Uczestnictwo w zajęciach grupowych wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia. Rezerwacji można dokonywać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie oraz za pomocą system zapisów on-line na stronie Internetowej www.fitnessclubs4.pl.
6. S4 zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba zapisanych na te zajęcia Członków Klubu, jest mniejsza niż cztery osoby.
7. Członek Klubu może odwołać rezerwację miejsca na zajęciach grupowych najpóźniej na dwie godziny przed ich rozpoczęciem. Odwołania rezerwacji można dokonać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie oraz za pomocą systemu zapisów on-line na stronie Internetowej www.fitnessclubs4.pl.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, trzykrotna nieobecność Członka Klubu (bez względu na podstawę korzystania z usług Klubu) na zajęciach grupowych w okresie 21 dni, mimo zarezerwowania miejsca bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje zablokowaniem możliwości dokonania rezerwacji na zajęcia grupowe przez 7 dni, od dnia wprowadzenia blokady. Zablokowany Członek Klubu może w takiej sytuacji zarezerwować miejsce na zajęcia grupowe wyłącznie w recepcji Klubu, najwcześniej na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć grupowych, w których chce uczestniczyć.
9. W przypadku Kartnetów obejmujących określoną liczbę wejść nieobecność na zajęciach grupowych, bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje pobraniem z konta Członka Klubu jednego wejścia w ramach obowiązującego Kartnetu, co uwidocznione zostanie na jego koncie, po zalogowaniu na stronie www.fitnessclubs4.pl, od godziny 00:00 następnego dnia.
10. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa personel Klubu może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali.
11. Jedynie dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantują uczestnictwo w zajęciach. Jeżeli Członek Klubu spóźnia się, jego zarezerwowane miejsce na zajęciach grupowych może zająć Członek Klubu z listy rezerwowej.
12. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Członków Klubu, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca (w tym tych, którzy nie mają takiej możliwości z uwagi na blokadę lub brak podania danych) lub znajdują się na liście rezerwowej, decyduje wyłącznie personel recepcji Klubu (nie osoba prowadząca zajęcia grupowe).
13. W przypadku powzięcia przez Instruktora zajęć grupowych wątpliwości co do zgodności ilości osób na sali zajęć grupowych z ilością osób, które dokonały rezerwacji na zajęcia, Instruktor uprawniony jest do pobrania z recepcji listy z zapisami i zweryfikowania tożsamości osób przebywających na sali, z jednoczesną możliwością zażądania opuszczenia sali przez osoby, które na liście się nie znajdują.
14. Członek Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć grupowych, do poinformowania o tym fakcie Instruktora zajęć grupowych.
15. Członek Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania Instruktora zajęć grupowych o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.
16. Zajęcia grupowe prozdrowotne mają charakter profilaktyczny i nie stanowią konsultacji medycznej.
17. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Klubu upoważniony jest wyłącznie personel Klubu.
18. O otwarciu lub zamknięciu drzwi i okien decyduje wyłącznie personel Klubu.
19. S4 zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć grupowych, zmiany rodzaju zajęć lub Instruktora oraz odwołania zajęć grupowych, w sytuacjach nagłych lub w przypadku wprowadzania zmian w grafiku.

IV. Sauna

Jeżeli w danym Klubie dostępna jest sauna, osoby korzystające z sauny zobowiązane są dodatkowo do przestrzegania Zasad korzystania z sauny, stanowiących z załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dostępnych w Klubie, przed wejściem do sauny, a także na stronie internetowej www.fitnessclubs4.pl.

V. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Klubie S4 oraz na stronie internetowej www.fitnessclubs4.pl.
2. S4 uprawniony jest do zmiany treści Regulaminu. W przypadku gdy Regulamin jest częścią umowy o charakterze ciągłym, jego zmiana odbywa się na zasadach szczegółowo opisanych w Ogólnych Warunkach Umowy dostępnych w Klubie oraz na stronie www.fitnessclubs4.pl.
3. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 - Zasady korzystania z szafek;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady korzystania z sauny.

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. Korzystanie z:
 - a. Szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni (przebieralni) Klubu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, wskazanych w pkt. 8, zamykanych na kluczyk lub kłódkę (dalej, jako „Szafka”) oraz
 - b. Szafek depozytowych, dostępnych w wybranych Klubach, znajdujących się przy recepcji Klubu, objętych stałym monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy wartościowych, wskazanych w pkt. 10 lit. b) (dalej, jako „Szafka depozytowa”), udostępnianych przez S4 w Klubach sieci fitness S4 możliwe jest wyłącznie na czas pobytu Członka Klubu w Klubie.
2. Szafki, w zależności od Klubu, zabezpieczane są na kluczyk (wydawany w recepcji Klubu) lub przy użyciu kłódek. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę, Członek Klubu może korzystać z kłódki stanowiącej jego własność i nabytej poza Klubem, bądź nabyć kłódkę lub wypożyczyć w recepcji Klubu (aktualny cennik dostępny w Klubie).
3. Możliwość nieodpłatnego wypożyczenia kłódki w recepcji Klubu, mają Klienci korzystający z Zaproszenia do Klubu (w rozumieniu OWU), nowi Klienci korzystający po raz pierwszy z Klubu na podstawie Karnetu (w rozumieniu OWU) oraz nowi Klienci, korzystający po raz pierwszy z Klubu na podstawie karty Partnera S4. Możliwość nieodpłatnego wypożyczenia kłódki mają także, w dotychczas istniejących Klubach S4, Klienci, którzy nabyli Karnet (w rozumieniu OWU) najpóźniej do dnia 29 stycznia 2019 r. – przez cały okres obowiązywania tego Karnetu. S4 zastrzega sobie możliwość odmówienia wypożyczenia kłódki w każdym czasie, z uwagi na ograniczenia techniczne.
4. Wypożyczenie kłódki lub wydanie kluczyka do Szafki, następuje w recepcji Klubu, po pozostawieniu przez Członka Klubu Karty członkowskiej lub Karty Partnera S4.
5. Członek Klubu może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę, Członek Klubu wybiera dostępną Szafkę według swego uznania. W przypadku Szafek zamykanych na kluczyk, wydawany w recepcji kluczyk jest przyporządkowany do konkretnego numeru Szafki.
6. W Szafkach oraz Szafkach depozytowych należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
7. Szafki oraz Szafki depozytowe są jedynym miejscem na terenie Klubu przeznaczonym do przechowywania rzeczy. S4 nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Członka Klubu poza Szafką lub Szafką depozytową, z zastrzeżeniem zasad określonych poniżej.
8. Jeżeli dany Klub nie posiada Szafek depozytowych:
 - a. w Szafkach (znajdujących się w szatni/przebieralni) należy przechowywać wszelkie rzeczy osobiste – tzn. przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp. a także rzeczy wartościowe, takie jak: telefon, zegarek, pieniądze, biżuteria, dokumenty itp.
 - b. w każdym wypadku, przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta, za pomocą kłódki lub kluczyka. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie.
9. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie S4 nie będzie odpowiadał za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
10. Jeżeli dany Klub posiada Szafki depozytowe:
 - a. w Szafkach (znajdujących się w szatni/przebieralni), można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp.;
 - b. wszelkie rzeczy wartościowe (takie jak: telefon, zegarek, pieniądze, biżuteria, dokumenty itp.) powinny być przechowywane w Szafkach depozytowych, znajdujących się przy recepcji Klubu, objętych stałym monitoringiem. Klub oświadcza, że o ile w danym Klubie dostępne są Szafki depozytowe, stanowią one jedyne miejsce na terenie Klubu, posiadające dostateczne zabezpieczenie do przechowywania wartościowych rzeczy. W takim przypadku S4 nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wartościowych pozostawionych poza Szafką depozytową;
11. Po umieszczeniu w Szafce depozytywowej rzeczy wartościowych należy sprawdzić, czy Szafka depozytowa została prawidłowo zamknięta. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki depozytywowej po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w Szafce depozytywowej rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki depozytywowej Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie S4 nie będzie odpowiadał za pozostawione w Szafce depozytywowej rzeczy.
12. Po zakończeniu korzystania z usług Klubu Szafkę oraz Szafkę depozytową należy opróżnić i pozostawić otwartą (w przypadku Szafek zamykanych na kłódkę – pozostawić ją bez kłódki). Kłódka wypożyczona od S4 powinna zostać zwrócona w recepcji Klubu.
13. W przypadku braku zwrotu wypożyczonej kłódki lub w przypadku utraty kluczyka do Szafki Członek Klubu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 20 (słownie: dwadzieścia) złotych.
14. W przypadku pozostawienia przez Członka Klubu korzystającego z kłódki po zakończonym treningu Szafki zamkniętej, w tym samym dniu, po zakończeniu pracy Klubu Szafka taka zostanie odblokowana przez rozcięcie kłódki. S4 nie zwraca Członkowi Klubu należności za zniszczoną kłódkę. Jeśli kłódka była wypożyczona od S4, Członek Klubu zostanie obciążony opłatą w wysokości 20 złotych.
15. Z czynności otwarcia Szafki sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, numer Szafki oraz podpis osoby dokonującej otwarcia. Pozostawione w Szafce rzeczy Członka Klubu zostaną umieszczone w specjalnym worku / torbie. O fakcie znalezienia rzeczy w Szafce poinformowany będzie właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
16. Członka Klubu, który pozostawił rzeczy w otwartej przez S4 Szafce, obciążają koszty przechowania tych rzeczy, utrzymania ich w należyłym stanie oraz poszukiwania ich właściciela.

ZASADY KORZYSTANIA Z SAUNY

1. Korzystanie z sauny powinno odbywać się zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Z sauny korzystać mogą jedynie osoby powyżej 18 roku życia.
3. Przed skorzystaniem z sauny należy skonsultować się z lekarzem, w celu określenia ewentualnych przeciwwskazań do korzystania z niej.
4. Na terenie sauny przebywa się bez odzieży oraz obuwia, które należy pozostawić w szafce klubu. Korzystający z sauny muszą liczyć się z tym, że przebywają w niej osoby nagie lub niekompletnie ubrane. Dopuszczalnymi okryciami są ręczniki.
5. Osoby korzystające z sauny zobowiązane są do dostosowania się do poleceń wydawanych przez personel Klubu. W uzasadnionych przypadkach personel klubu może odmówić możliwości korzystania z sauny, a także nakazać jej opuszczenie przez osobę korzystającą.
6. Niedozwolone jest:
 - a. korzystanie z sauny przez osoby, których stan wskazuje na spożycie środków psychotropowych lub odurzających albo znajdowanie się pod wpływem alkoholu;
 - b. korzystanie z sauny przez osoby, których stan higieny osobistej odbiega od ogólnie przyjętych norm;
 - c. korzystanie z sauny przez osoby, których objawy wskazują na: zakaźne choroby skóry lub inne choroby zakaźne, grzybicę, brodawicę, rumień, różę lub podobne schorzenia, otwarte skaleczenia, trudno gojące się rany, brak higieny osobistej, częste iniekcje dożylnie na kończynach, trudności w oddychaniu, zaburzenia równowagi, choroby serca, nadciśnienie, choroby naczyń krwionośnych, chorobę tarczycy, klaustrofobię, epilepsję, nowotwory, ostre stany reumatyczne, ostre infekcje, stany astmatyczne, podwyższoną temperaturę ciała, a także kobiety w czasie menstruacji i w okresie ciąży, osoby przemęczone i w stanie ogólnego osłabienia organizmu;
 - d. bieganie w saunie, spożywanie w niej napojów lub posiłków (w tym żucie gum), zanieczyszczanie sauny;
 - e. wnoszenie na teren sauny jakichkolwiek niepożądanych przedmiotów (torby sportowe, sprzęt rtv, telefony komórkowe itp.);
 - f. umieszczania jakichkolwiek przedmiotów na piecach lub w ich pobliżu;
 - g. ingerencja w urządzenia techniczne sauny, w tym w szczególności zatykanie czujników temperatury;
 - h. zachowanie, które może wywołać zażenowanie u innych osób, w szczególności obcowanie płciowe i inne czyny, które mogą zostać potraktowane jako zachowanie nieobyczajne lub zakłócające porządek publiczny.
7. Zaleca się, by w trakcie korzystania z sauny nie nosić biżuterii, zegarków, przedmiotów metalowych itp. Zaleca się zdjąć okulary lub szkła kontaktowe.
8. Przed wejściem do sauny należy wziąć prysznic - umyć ciało mydłem lub szamponem, a następnie wytrzeć do sucha. Po korzystaniu z sauny nie zaleca się wysiłku fizycznego.
9. Podczas siedzenia lub leżenia w saunie konieczne jest podłożenie ręcznika pod całe ciało (również stopy), celem uniknięcia bezpośredniego kontaktu ciała z oparciami lub siedziskami.
10. Korzystający z sauny zobowiązani są do zachowywania ciszy, w szczególności zabronione są głośne rozmowy, krzyki oraz inne zachowania, które mogą zakłócić spokój pozostałych korzystających.
11. Wszelkie skaleczenia, urazy, pogorszenia samopoczucia przy korzystaniu z sauny, a także dostrzeżone awarie sprzętu i urządzeń sauny, powinny być niezwłocznie zgłaszane personelowi Klubu.

OGÓLNE WARUNKI KARNETU TRENERSKIEGO W S4

1. Niniejsze Ogólne warunki Karnetu TRENERSKIEGO mają zastosowanie do umów zawieranych pomiędzy **Benefit Systems S.A.** z siedzibą w Warszawie przy Placu Europejskim 2 (00-844 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000370919, NIP: 8361676510, REGON: 750721670, BDO 000558784, kapitał zakładowy: 2.933.542,00 zł, w pełni opłacony, prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach **Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie** przy Placu Europejskim 3 (00-844 Warszawa), NIP: 8361676510, w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką S4 (dalej: "S4") a osobami świadczącymi na rzecz osób trzecich usługi w zakresie treningów personalnych (dalej jako: "Trenerzy").
2. Na podstawie niniejszym Ogólnych warunków Karnetu TRENERSKIEGO S4 świadczy na rzecz Trenera następujące usługi:
 - a. prowadzenia konta w Portalu Klienta (dalej „Konto Klienta”) zapewniającego Trenerowi możliwość m.in. zarządzania swoim Karnetem i płatnościami; zasady prowadzenia Konta Klienta znajdują się w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną;
 - b. dostępu do Klubów w celu prowadzenia treningów personalnych, zgodnie z warunkami Karnetu TRENERSKIEGO.
3. Karnet TRENERSKI uprawnia do prowadzenia treningów personalnych w Klubach S4, zgodnie z Cennikiem oraz do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych, w pełnych godzinach otwarcia Klubu. Karnet TRENERSKI nie obejmuje uprawnień do korzystania z Klubu przez klienta Trenera, co oznacza, że każdy klient ćwiczący z Trenerem musi być uprawniony do korzystania z Klubu na podstawie odrębnej umowy.
4. W S4 stosowane są następujące rodzaje Karnetu TRENERSKIEGO:
 - a. „**Karnet sieciowy**” – uprawniający Trenera do prowadzenia treningów personalnych we wszystkich Klubach sieci prowadzonych pod marką S4;
 - b. „**Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego**” – w ramach, którego Trener uprawniony jest do prowadzenia treningów personalnych w Klubie Macierzystym (tj. Klubie, w którym dokonano zakupu Karnetu TRENERSKIEGO), zaś S4 zobowiązany jest umożliwić Trenerowi świadczenie jego usług w tym Klubie. W ramach Karnetu ze wskazaniem Klubu Macierzystego S4 udostępnia Trenerowi do korzystania pozostałe Kluby, jednak nie jest zobowiązany wobec Trenera do umożliwienia mu świadczenia w nich usług, co oznacza, że zmiana lokalizacji lub zamknięcie któregośkolwiek z nich nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zakupu kolejnego Karnetu TRENERSKIEGO Klub Macierzysty pozostaje bez zmian chyba, że Trener zgłosi chęć zmiany.
 - c. „**Karnet regionalny ze wskazaniem Klubu Macierzystego**” – w ramach którego Trener uprawniony jest do prowadzenia treningów personalnych w Klubie Macierzystym (tj. Klubie, w którym dokonano zakupu Karnetu TRENERSKIEGO), zaś S4 zobowiązany jest umożliwić Trenerowi świadczenie jego usług w tym Klubie. W ramach Karnetu regionalnego ze wskazaniem Klubu Macierzystego S4 udostępnia Trenerowi do korzystania pozostałe Kluby w regionie, którego zasięg określony jest w Cenniku, jednak nie jest zobowiązany wobec Trenera do umożliwienia mu świadczenia w nich usług, co oznacza, że zmiana lokalizacji lub zamknięcie któregośkolwiek z nich nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zakupu kolejnego Karnetu regionalnego Klub Macierzysty pozostaje bez zmian, chyba że Trener zgłosi chęć zmiany.
 - d. „**Karnet HOME**” – uprawniający Trenera do świadczenia usług w jednym lub kilku wskazanych Klubach.
5. Trener może dokonać zmiany Klubu Macierzystego:
 - a) za porozumieniem Stron;
 - b) w momencie zakupu nowego Karnetu TRENERSKIEGO.
6. W przypadku, gdy S4 planuje zamknąć Klub Macierzysty w związku z długotrwałym lub trwałym zaprzestaniem działalności S4 w tym klubie, S4 może dokonać zmiany Klubu Macierzystego Trenera, informując go o tym poprzez wysłanie informacji na adres e-mail wskazany w Koncie Klienta, z wyprzedzeniem co najmniej 14-dniowym, wskazując przy tym nowy Klub Macierzysty (najbliższy, zapewniający możliwie równorzędny standard świadczonych usług). Jeżeli Trener nie sprzeciwi się takiej zmianie zaproponowanej przez S4 we wskazanym terminie uważa się, że zaakceptował zmianę. Jeżeli Trener nie zgadza się na zmianę Klubu Macierzystego przez S4, przysługuje mu prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, nie później jednak niż z dniem wejścia w życie zmiany Klubu Macierzystego.
7. Karnet TRENERSKI to umowa zawarta na czas nieokreślony.
8. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy Karnetu TRENERSKIEGO jest krótszy niż miesiąc, S4 pobiera pierwszą opłatę w następującej wysokości:
 - a) opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu TRENERSKIEGO w danym miesiącu kalendarzowym – gdy umowa na Karnet TRENERSKI zostanie zawarta do 19 dnia danego miesiąca;
 - b) opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu TRENERSKIEGO w danym miesiącu kalendarzowym oraz opłatę za kolejny pełny okres rozliczeniowy – gdy umowa na Karnet TRENERSKI zostanie zawarta 20 dnia danego miesiąca lub później.
9. Wysokość opłaty za Karnet TRENERSKI, zgodnie z aktualnym Cennikiem dostępnym w recepcji Klubów oraz na stronie www.fitnessclubs4.pl, wskazana została w Formularzu umowy.
10. S4 może oferować Karnet TRENERSKI w niższej cenie:
 - a) managerom Klubu;
 - b) zastępcom managerów Klubu;
 - c) managerom fitness;
 - d) trenerom S4, pod warunkiem wypracowania w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym dany okres rozliczeniowy Karnetu TRENERSKIEGO co najmniej 40 godzin dyżuru na siłowni w Klubach S4;
 - e) instruktorom zajęć grupowych S4, pod warunkiem wypracowania w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym dany okres rozliczeniowy Karnetu TRENERSKIEGO co najmniej 20 godzin zajęć grupowych w Klubach S4, w tym nie mniej niż 5 godzin zajęć grupowych w każdym tygodniu, z wyłączeniem prowadzenia zajęć grupowych w ramach zastępstwa;
11. Informacja o cenie Karnetu TRENERSKIEGO dla osób wskazanych w pkt 10 powyżej znajduje się w Cenniku.

12. Cena za Karnet TREnerski dla osób wymienionych w pkt 10 powyżej, wskazana w Cenniku, dotyczy wyłącznie okresu rozliczeniowego umowy na Karnet TREnerski następującego bezpośrednio po miesiącu kalendarzowym, w którym osoby te spełniły warunki wskazane w pkt 10 powyżej.
13. Płatność za Karnet TREnerski odbywa się z góry za każdy okres rozliczeniowy i realizowana jest:
 - a) poprzez system płatności cyklicznych;
 - b) w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
14. Aktualna informacja o akceptowanych przez S4 systemach płatności cyklicznych znajduje na stronie www.fitnessclubs4.pl.
15. W przypadku dokonywania przez Trenera płatności za usługi poprzez system płatności cyklicznych polegających na automatycznych obciążeniach karty kredytowej lub debetowej Trener jest zobowiązany do ustawienia stosownych limitów dziennych i miesięcznych dla swojej karty kredytowej lub debetowej. Limity te powinny zostać ustawione dla transakcji korespondencyjnych i telefonicznych oraz dla transakcji internetowych, na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej miesięcznej opłaty.
16. S4 zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążenia rachunku Trenera, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z umowy nie zostanie zrealizowane.
17. Okoliczność braku skutecznego obciążenia karty kredytowej lub debetowej nie zwalnia Trenera z obowiązku uiszczenia opłat.
18. S4 może informować Trenera o zbliżającym się terminie zapłaty kolejnej transzy płatności z wyprzedzeniem drogą mailową na adres podany przez Trenera przy zawarciu umowy.
19. W celu udzielenia Trenerowi dostępu do Klubu, S4 dokonuje:
 - a) weryfikacji tożsamości Trenera; oraz
 - b) weryfikacji uprawnienia Trenera do skorzystania z usług Klubu, zgodnie z warunkami Karnetu TREnerskiego.
20. Weryfikacja tożsamości Trenera odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości okazanego przez Trenera w recepcji Klubu lub innym wyznaczonym do tego miejscu w Klubie.
21. W poszczególnych Klubach, dla Trenerów dostępne mogą być także inne, dodatkowe formy weryfikacji tożsamości, w tym:
 - a) weryfikacja na podstawie wizerunku Trenera – w przypadku pozyskania oraz utrwalenia w systemach informatycznych S4 zdjęcia Trenera;
 - b) weryfikacja na podstawie odczytu linii papilarnych palca Trenera – w przypadku pobrania od Trenera współrzędnych linii papilarnych palca, ich przetworzenia na kod cyfrowy oraz zapisania na karcie członkowskiej Trenera lub w systemie informatycznym S4.
22. Skorzystanie z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w pkt 21 powyżej, jest dobrowolne i zależy wyłącznie od decyzji Trenera. Skorzystanie z tych form weryfikacji tożsamości może być uzależnione od złożenia dodatkowych oświadczeń przez Trenera, w szczególności od wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.
23. Trener uprawniony jest do rezygnacji w dowolnym momencie z korzystania z każdej z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w pkt 21 powyżej, poprzez złożenie S4 oświadczenia w tym zakresie.
24. Weryfikacja uprawnienia Trenera do skorzystania z usług Klubu odbywa się na podstawie odczytu karty członkowskiej.
25. Trener korzystający z usług S4 na podstawie Karnetu TREnerskiego wraz z zawarciem umowy otrzymuje imienną kartę członkowską, będącą nośnikiem Karnetu.
26. Karta członkowska pozostaje własnością S4.
27. Trener zobowiązany jest do posiadania karty członkowskiej przy każdej wizycie w Klubie oraz jej okazania na każdą prośbę personelu Klubu.
28. Zabronione jest udostępnianie karty członkowskiej osobom trzecim.
29. S4 może zobowiązać Trenera do noszenia identyfikatora w celu wyróżnienia Trenera od trenerów S4. O wprowadzeniu obowiązku noszenia identyfikatora oraz możliwości jego odbioru w recepcji Klubu S4 poinformuje Trenera z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
30. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby posługującej się kartą członkowską. Karta członkowska, którą legitymuje się osoba do tego nieupoważniona, może zostać zatrzymana przez personel Klubu.
31. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, Trener zobowiązany jest pokryć koszt wystawienia jej duplikatu.
32. Prowadzenie przez Trenera na terenie Klubów S4 jakichkolwiek działań marketingowych, promocyjnych, reklamowych, akwizycyjnych itp. na rzecz własnej osoby lub na rzecz podmiotów trzecich, jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem zawarcia ze S4 odrębnej umowy.
33. S4 jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej umowy z Trenerem, z którym poprzednia umowa została rozwiązana z powodu zalegania przez Trenera z płatnościami wynikającymi z umowy, do czasu uregulowania przez niego zaległych opłat.
34. S4 jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej umowy na Karnet TREnerski z osobą, z którą poprzednia umowa została rozwiązana z powodu zalegania przez nią z płatnościami wynikającymi z umów na korzystanie z usług świadczonych w obiektach sportowych prowadzonych przez Benefit Systems S.A. lub inne spółki z Grupy Kapitałowej Benefit Systems S.A., do czasu uregulowania przez taką osobę zaległych opłat.
35. S4 jest także uprawniony do odmowy zawarcia nowej umowy na Karnet TREnerski z osobą, z którą poprzednia umowa została rozwiązana ze względu na naruszenie Regulaminu sieci fitness klubów S4 w zakresie zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego obowiązujących w Klubie, tj. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu.
36. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone:
 - a) przez Trenera – w formie pisemnej w recepcji Klubu, w którym świadczone są usługi treningów personalnych przez Trenera lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dok@fitness.benefitsystems.pl;
 - b) przez S4 – w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresy wskazane przez Trenera w Formularzu umowy.
37. W sytuacji wystąpienia siły wyższej każda ze Stron jest uprawniona do zawieszenia umowy do dnia ustąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających należyłą realizację umowy.
38. S4 uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub zamrożenia świadczenia usług w sytuacjach, jeżeli:

- a) wystąpi inne wyjątkowe wydarzenie, przez które S4, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie mógł świadczyć usług zgodnie z umową,
 - b) Trener poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy,
 - c) Trener udostępni swoją kartę członkowską osobie trzeciej w celu nieuprawnionego skorzystania z usług S4;
 - d) zachowanie Trenera będzie sprzeczne z niniejszymi Ogólnymi warunkami Karnetu Trenerskiego, obowiązującym Regulaminem sieci Klubów S4 lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Trenera do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie Trenera niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Trenera lub innych osób przebywających w Klubie;
 - e) jeżeli Trener zalega z płatnościami wynikającymi z umowy za co najmniej 1 okres rozliczeniowy. W takim przypadku, w okresie do czasu rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez S4, Trener jest uprawniony do korzystania z usług S4 na podstawie Karnetu Trenerskiego.
39. Trener jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, jeżeli S4 nie realizuje umowy zgodnie z niniejszymi Ogólnymi warunkami Karnetu Trenerskiego lub obowiązującym Regulaminem sieci Klubów S4 lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie S4 niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Trenera.
40. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie okresu rozliczeniowego opłata z tytułu świadczonych usług obliczana jest proporcjonalnie.
41. S4 zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych Ogólnych warunków Karnetu Trenerskiego lub postanowień Regulaminu sieci fitness klubów S4, na zasadach określonych w punktach poniżej:
- a) zmiany oferowanych przez S4 produktów, w tym zmiany Cennika;
 - b) zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Trenera do korzystania z usług Klubu, w szczególności w zakresie stosowania karty członkowskiej;
 - c) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona zmianą możliwych sposobów płatności;
 - d) zmiany marki, adresu strony internetowej S4 lub adresu poczty elektronicznej, w tym właściwego do rozstrzygania reklamacji;
 - e) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Klubu lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Klubu;
 - f) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi klienta lub podniesienia jakości świadczonych usług;
 - g) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z otwarcia nowego Klubu, w którym nie będą stosowane dotychczasowe zasady – w zakresie, w jakim dotyczy to nowego Klubu;
 - h) gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - i) gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem Sądu.
42. Przed wejściem w życie zmiany niniejszych Ogólnych warunków Karnetu TRENEŃSKIEGO lub Regulaminu sieci fitness klubów S4, S4 zobowiązany jest doręczyć Trenerowi treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Trenera w Formularzu Umowy.
43. Dostarczenie treści zmian nastąpi co najmniej miesiąc przed ich wprowadzeniem.
44. Okres wskazany w ust. 43 może być krótszy w sytuacji, kiedy:
- a) zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż miesiąc;
 - b) zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub prawomocnym wyrokiem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż miesiąc.
45. Trener, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem na dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian.
46. Karnet TRENEŃSKI nie zawiera opcji jego zamrożenia.
47. Trener oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie, wiedzę i umiejętności, dające mu możliwość prowadzenia treningów personalnych. Trener prowadząc trening personalny działa we własnym imieniu i na własną rzecz, ponosząc pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzeniem przez niego treningu personalnego.
48. Trener oświadcza, że posiada i zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie OC na kwotę nie niższą niż 400.000 zł przez cały okres trwania umowy na Karnet TRENEŃSKI.
49. Trener oświadcza, że treningi prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z poszanowaniem praw osób trzecich, a także że w związku z prowadzeniem treningów personalnych odprowadza wszelkie należne zobowiązania publicznoprawne.
50. Trener może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez S4. Można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu S4, listownie na adres wybranego Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail na adres: reklamacje@fitness.benefitsystems.pl. W zgłoszeniu Trener powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), numer karty członkowskiej, a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. S4 zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia spełniającego powyższe warunki.
51. Wszelka korespondencja kierowana przez S4 za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających jedną z następujących domen: fitnessclubs4.pl, benefitsystems.pl lub fitness.benefitsystems.pl (tj. zakończonych „@fitnessclubs4.pl”, „@benefitsystems.pl” lub „@fitness.benefitsystems.pl”).
52. Administratorem danych osobowych Trenerów jest Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem <https://www.benefitsystems.pl/polityka-prywatnosci>.

53. S4 nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Trenera do postanowień OWU.
54. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi warunkami odpowiednie zastosowanie mają postanowienia aktualnego Regulaminu sieci fitness klubów S4 oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
55. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszych Ogólnych warunków Karnetu TREnerskiego nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
56. Niniejsze Ogólne warunki Karnetu TREnerskiego obowiązują od dnia 28 września 2022 r.
57. Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Cennik

Załącznik nr 1 do Ogólnych Warunków Karnetu Trenerskiego obowiązujący od dnia 28 września 2022 r.

Cennik

Karnet Trenerski

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie 1000 zł za okres rozliczeniowy.

Karnet Trenerski dla managerów Klubów, zastępców managerów Klubów oraz managerów fitness, a także trenerów S4 i instruktorów zajęć grupowych S4 i spełniających warunki określone w pkt. 10 Ogólnych Warunków Karnetu Trenerskiego.:

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie 600 zł za okres rozliczeniowy.

Karnet Trenerski Regionalny I

1. Karnet regionalny ze wskazaniem klubu macierzystego dostępny w klubach:
Fitness Club S4 Białystok – Wrocławska, Fitness Club S4 Toruń – Rydygiera.
2. Karnet dostępny w cenie 900 zł za okres rozliczeniowy.

Karnet Trenerski Regionalny I dla managerów Klubów, zastępców managerów Klubów oraz managerów fitness, a także trenerów S4 i instruktorów zajęć grupowych s4 i spełniających warunki określone w pkt. 10 Ogólnych Warunków Karnetu Trenerskiego.:

1. Karnet regionalny ze wskazaniem klubu macierzystego dostępny w klubach:
Fitness Club S4 Białystok – Wrocławska, Fitness Club S4 Toruń – Rydygiera.
2. Karnet dostępny w cenie 550 zł za okres rozliczeniowy.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej jako "Regulamin") określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług drogą elektroniczną przez Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 2.933.542 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie działalności fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie przy Placu Europejskim 3 (00-844 Warszawa), dalej jako „Usługodawca”, NIP: 8361676510, m.in. w klubach fitness prowadzonych w sieciach pod markami: Fabryka Formy, Fitness Academy, My Fitness Place, S4, StepOne i Zdrofit oraz Akademii Zdrofit (dalej jako „Sieci Fitness”).

I. PODSTAWOWE ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z Serwisu Internetowego oraz aplikacji mobilnej Perfect Gym.
2. Serwis Internetowy stanowi grupę powiązanych ze sobą stron internetowych i udostępniany jest przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet pod adresem domeny każdej z Sieci Fitness, tj.:
 - a. www.fabryka-formy.pl;
 - b. www.fitness-academy.com.pl;
 - c. www.myfitnessplace.pl;
 - d. www.fitnessclubs4.pl;
 - e. www.stepone.pl;
 - f. www.zdrofit.pl;
 - g. www.akademiazdrofit.pl(dalej łącznie z aplikacją mobilną Perfect Gym jako: „Serwis Internetowy”).
3. Korzystanie z Serwisu Internetowego odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
4. Usługobiorca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę lub mechanizm działania Serwisu Internetowego.
5. Treści zamieszczone w Serwisie Internetowym, takie jak: tekst, grafika, logotypy, ikony, obrazy, zdjęcia, pliki z danymi, prezentacje, programy oraz wszelkie inne dane (dalej jako „Treści”) są chronione prawami własności intelektualnej, w szczególności prawami autorskimi i pokrewnymi, przysługującymi Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł umowę w zakresie korzystania z Treści na potrzeby prowadzenia Serwisu Internetowego. Żaden fragment Treści publikowany w Serwisie Internetowym nie może być powielany lub rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
6. Zawarcie przez Usługobiorcę umowy na świadczenie Usług nie skutkuje przeniesieniem na Usługobiorcę prawa własności ani innych praw własności intelektualnej do zawartości Serwisu Internetowego lub samych Usług.
7. Zakazane jest wykorzystywanie przez Usługobiorcę Serwisu Internetowego lub Treści, lub usług świadczonych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
8. Usługobiorca jest uprawniony do korzystania z Serwisu Internetowego i Treści wyłącznie na własny użytek, do celów niekomercyjnych, bez prawa do publicznego korzystania z Serwisu Internetowego, Treści lub ich jakiegokolwiek części, bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
9. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia w działaniu Serwisu Internetowego.
10. Niedochodzenie przez Usługodawcę wykonywania prawa przysługującego mu na mocy niniejszego Regulaminu lub niekorzystanie z przysługujących mu uprawnień z tytułu naruszenia Regulaminu przez Usługobiorcę, nie może zostać uznane za akceptację zaistniałych lub przyszłych naruszeń i działanie takie nie wpływa na uprawnienia Usługodawcy wynikające z Regulaminu.

II. RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG. ZAWIERANIE UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca za pośrednictwem Serwisu Internetowego świadczy bezpłatnie na rzecz Usługobiorców usługi polegające na prowadzeniu konta w Portalu Klienta (dalej „Konto Klienta”) zapewniającego zarejestrowanemu Usługobiorcy możliwość m.in. rejestracji na zajęcia w Klubie lub na Wydarzenia, zakup Karnetu oraz dostęp do innych usług opisanych w Koncie Klienta (dalej „Usługi”).
2. Usługodawca może wprowadzać nowe usługi odpłatne na warunkach wskazanych w ofercie danej usługi i zgodnie z niniejszym Regulaminem, określonych wyłącznie według własnego uznania.
3. Usługi są świadczone wyłącznie na rzecz zarejestrowanych Usługobiorców.
4. Usługi są świadczone 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw technicznych niezbędnych dla wykonania prac serwisowych, chyba że co innego wynika z regulaminów szczegółowych takich Usług.
5. Umowę o świadczenie Usług może zawrzeć z Usługodawcą każda osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz osoby:
 - a. które nie ukończyły 13 lat – wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego,
 - b. które ukończyły 13 lat – osobiście(dalej jako „Usługobiorcy”).
6. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy z osobą, która nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 5 lit. a) powyżej.
7. Umowę można zawrzeć wyłącznie w języku polskim.
8. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta poprzez dokonanie rejestracji i założenie Konta Klienta.
9. Dostęp do niektórych usług może wymagać zapłaty odrębnego wynagrodzenia. W takim przypadku Usługodawca wskaże w regulaminie szczegółowym tej usługi lub cenniku wysokość wynagrodzenia oraz sposób płatności.
10. Rejestracji w Serwisie Internetowym dokonuje się przy zakupie pierwszego Karnetu lub Wejścia Jednorazowego, lub Zaproszenia do Klubu, lub pierwszego skorzystania z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa w jednej z Sieci Fitness, lub zakupie pierwszego udziału w Wydarzeniu, poprzez wypełnienie formularza („**Deklaracji Członkowskiej**”):

- a. online, tj. podstrony Serwisu Internetowego z aktywnymi polami do wyboru lub uzupełnienia, za pomocą którego Usługobiorca podaje Usługodawcy wymagane dane osobowe oraz składa wymagane oświadczenia,
 - b. w klubie jednej z Sieci Fitness,
- przy czym Usługobiorca powinien wypełnić wszystkie wymagane pola oraz zaznaczyć wymagane zgody, a informacje wpisane w formularzu powinny być zgodne z prawdą, przy czym całkowita odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na Usługobiorcy.
11. Umowa o prowadzenie konta w Portalu Klienta zostaje zawarta z chwilą otrzymania potwierdzenia jej zawarcia, wysłanego przez Usługodawcę wraz z niniejszym Regulaminem na adres email podany przez Usługobiorcę w formularzu.
 12. Założenie i prowadzenie Konta Klienta jest nieodpłatne.
 13. Brak przekazania przez Usługobiorcę wymaganych w formularzu online danych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy.
 14. Usługobiorca powinien uaktualniać swoje dane kontaktowe w Koncie Klienta, jeżeli w czasie trwania umowy na Usługi nastąpią w nich zmiany. Uznaje się, że Usługodawca prawidłowo wykonał swój obowiązek informacyjny, jeżeli wysłał zawiadomienie na ostatnio wskazany adres e-mail Usługobiorcy, niezależnie od tego, czy adres ten jest w dalszym ciągu przez niego używany.
 15. Usługobiorca zobowiązany jest zachować w poufności, tj. nie udostępniać osobom trzecim, dane wymagane do zalogowania do Konta Klienta, tj. login i hasło. W sytuacji, w której doszło do udostępnienia danych niezbędnych do logowania, Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany hasła. Zmiany hasła można dokonać, korzystając z funkcjonalności dostępnej w Koncie Klienta.
 16. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa lub ogólnie przyjętych norm społecznych i moralnych, dóbr osobistych osób trzecich lub uzasadnionych interesów Usługodawcy, Usługodawca wezwie Usługobiorcę do zaprzestania naruszeń, a jeżeli wezwanie to pozostanie bezskuteczne, Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia Usług, w tym do zablokowania lub usunięcia Konta Klienta. O zablokowaniu lub usunięciu Konta Klienta Usługodawca poinformuje Usługobiorcę drogą mailową w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu usunięcia konta.
 17. Usługodawca odpowiada za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie usług objętych umową z Usługobiorcą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, chyba że z regulaminów poszczególnych usług wynika co innego.

III. CESJA PRAW Z UMOWY

Przeniesienie praw i obowiązków Usługobiorcy na osobę trzecią (cesja) nie jest dopuszczalne.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE

Usługodawca dąży do starania, aby korzystanie z Serwisu Internetowego i usług było możliwe dla Usługobiorców za pośrednictwem Internetu z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Usługodawca nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że każdy wariant konfiguracyjny sprzętu elektronicznego posiadany przez Usługobiorcę, umożliwi korzystanie z Serwisu Internetowego, przy czym minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Serwisu Internetowego, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego, są następujące:

- a. posiadanie komputera lub innego urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet z połączeniem internetowym o przepustowości co najmniej 2 Mb/s, rekomendujemy 5Mb/s.
- b. z systemem operacyjnym: Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.7 lub nowszy, Ubuntu 10 lub nowszy, Android 5.0+, iOS 9.3.5+
- c. wyposażonego w aktualną wersję przeglądarki internetowej: Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, która zapewni obsługę plików Cookie, JavaScript, kodowanie H.264, HTML5.
- d. w celu korzystania z usługi konta w Portalu Klienta konieczne jest posiadanie przez Usługobiorcę aktywnego konta poczty elektronicznej.

V. SZCZEGÓŁOWE ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Usługobiorców przez osoby nieuprawnione, dlatego Usługobiorcy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.
2. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w tym środki służące zapobieganiu pozyskania i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych przez Internet – w celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikatów i danych przekazywanych w Serwisie Internetowym. Usługodawca zapewnia bezpieczeństwo transmisji danych przekazywanych w Serwisie Internetowym poprzez szyfrowane połączenie SSL.
3. Do podstawowych, potencjalnych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą:
 - a. złośliwe oprogramowanie (ang. malware);
 - b. różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany (konie trojańskie), keylogery, dialery;
 - c. programy szpiegujące (ang. spyware);
 - d. programy śledzące działania Usługobiorcy, które gromadzą informacje o Usługobiorcy i wysyłają je, zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody, autorowi programu;
 - e. spam;
 - f. niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - g. wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - h. włamania do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy z użyciem m.in. takich narzędzi hackerskich jak exploit rootkit.
4. Usługobiorca, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje, podłączając się do Internetu, w program antywirusowy. Program taki winien być stale aktualizowany.
5. Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez Usługobiorców z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:
 - a. włączona zapora sieciowa (ang. firewall),

- b. aktualizacja wszelkiego oprogramowania,
- c. nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
- d. czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji,
- e. wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia,
- f. regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
- g. szyfrowanie transmisji danych,
- h. instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),
- i. używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.

VI. PRAWO DO ODSTĄPIENIA

1. Przepisy niniejszego punktu stosuje się wyłączenie do umów, w których Usługobiorcą jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument) oraz do osób, o których mowa w art. 38a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Usługobiorca może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny.
3. Odstąpienia od umowy można dokonać, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie pod adres Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, Pl. Europejski 3, 00-844 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: dok@fitness.benefitsystems.pl, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy.
4. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy na Usługi.
5. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem lub drogą mailową, odpowiednio na adresy wskazane w pkt 3 powyżej. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy jest udostępniony na stronie internetowej każdej z Sieci Fitness, jednak korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły.
7. Zawierając umowę na Usługi, Usługobiorca może zażądać rozpoczęcia jej wykonywania przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Deklaracji Członkowskiej.

VII. ZAKOŃCZENIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY. PRAWO DO WYPOWIEDZENIA

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym momencie przez Usługobiorcę bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jednakże nie wcześniej niż z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na Karnet, Wejście Jednorazowe lub Zaproszenie do Klubu jednej z Sieci Fitness lub skorzystania z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa, lub umowy na Wydarzenie Akademii Zdrofit. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie, telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej, wskazane w pkt VIII Regulaminu.
3. Biorąc pod uwagę cel rejestracji Usługobiorcy w Serwisie Internetowym oraz prowadzenia Konta Klienta, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta Klienta w przypadku, jeżeli przez nieprzerwany okres kolejnych 18 miesięcy Usługobiorca nie będzie związany z Usługodawcą żadną umową na Karnet, Wejście Jednorazowe lub Zaproszenie do Klubu w jednej z Sieci Fitness, lub umową na udział w Wydarzeniu Akademii Zdrofit, lub nie będzie korzystał z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa,.
4. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o terminie usunięcia Konta Klienta z 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez wysłanie informacji na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Koncie Klienta.
5. Usługobiorca jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Usługodawca nie realizuje umowy zgodnie z Regulaminem, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń we wskazanym, odpowiednim terminie.
6. Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu ważnych przyczyn skutkujących zaprzestaniem świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
7. Usługodawca uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania lub zamrożenia wykonywania umowy w przypadku, jeżeli:
 - a. wystąpi siła wyższa lub inne wyjątkowe wydarzenie, przez które, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie możliwe świadczenie usług zgodnie z umową,
 - b. Usługobiorca poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy zawieraniu umowy,
 - c. Usługobiorca przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią,
 - d. naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu.

VIII. KONTAKT I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługobiorca może kontaktować się z Usługodawcą w sprawie usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym składać reklamacje:
 - a. pisemnie pod adres: Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, Plac Europejski 3, 00-844 Warszawa lub
 - b. za pośrednictwem Działu Obsługi Klienta na adres poczty elektronicznej: dok@fitness.benefitsystems.pl lub telefonicznie pod numer telefonu dostępny na stronie Sieci Fitness, dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00.
2. Zgłoszenia i reklamacje powinny zawierać opis zdarzenia lub problemu będącego przedmiotem zgłoszenia, lub reklamacji oraz dane kontaktowe, umożliwiające przekazanie przez Usługodawcę odpowiedzi.
3. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji zgłoszonej przez Usługobiorcę i powiadomi go o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 (trzydziestu) dni od jej otrzymania.

IX. UDOSTĘPNIENIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin stosuje się do wszystkich Usług dostępnych w Serwisie Internetowym, chyba że postanowienia regulaminu szczegółowego dotyczącego danej Usługi stanowią inaczej.

2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Serwisu Internetowego wskazanych w pkt I ust. 2 Regulaminu, w postaci umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie (np. poprzez wydrukowanie lub zapisanie na dysku komputera, lub innym nośniku danych).
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, w szczególności z przyczyn obejmujących:
 - a. zmiany oferowanych produktów lub opłat za ich udostępnianie;
 - b. zmian w zakresie sposobów świadczenia Usług, w tym zmian sposobów płatności;
 - c. zmiany marki;
 - d. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - e. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem sądu;
 - f. zmian technicznych związanych z funkcjonowaniem serwisu internetowego, w tym zwiększeniem funkcjonalności serwisu;
 - g. gdy zmiana uzasadniona będzie poprawą jakości świadczenia usług lub zwiększeniem bezpieczeństwa Usługobiorców.
4. Usługodawcy przysługuje także prawo wprowadzania zmian zawartości Serwisu Internetowego i Usług.
5. Każdy Usługobiorca zostanie poinformowany o treści zmian Regulaminu oraz o istotnych zmianach zawartości Serwisu Internetowego i Usług poprzez umieszczenie na stronie internetowej Serwisu Internetowego informacji o takich zmianach, oraz przez przesłanie ich na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy.
6. Dla celów niniejszego Regulaminu przyjmuje się, że zmiana dotycząca zawartości Serwisu Internetowego lub Usług jest istotna w sytuacji, gdy ilość treści zawartych w Usługach zostanie drastycznie zredukowana lub w istotnym zakresie ulegnie zmianie całościowy charakter oferowanej zawartości.
7. Zmiany wejdą w życie w dniu wskazanym w informacji o zmianie, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od momentu poinformowania o zmianie.
8. W przypadku braku akceptacji zmian Usługobiorca może złożyć wypowiedzenie umowy ze skutkiem na dzień wejścia takiej zmiany w życie. W przypadku, gdy Usługobiorca nie wypowie umowy przed wejściem takiej zmiany w życie, uznaje się, że Usługobiorca zaakceptował wprowadzone zmiany.

X. DANE OSOBOWE USŁUGOBIORCY

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca, tj. Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa (dalej także jako „Benefit Systems”).
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem <https://www.benefitsystems.pl/polityka-prywatnosci/>.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Akceptacja niniejszego regulaminu zastępuje wszelkie poprzednie umowy na prowadzenie Konta Klienta.
2. W sprawach nieunormowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
4. W przypadku wystąpienia sporu wynikającego z umowy Usługobiorca i Usługodawca w pierwszej kolejności podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku, gdy stronom nie uda się osiągnąć porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny.
Przed wniesieniem pozwu do właściwego sądu powszechnego Usługobiorca, jako konsument, może złożyć skargę do jednego z organów uprawnionych do rozstrzygania pozasądowych skarg i sporów konsumenckich. Aktualna lista takich organów jest udostępniona na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl>. W celu polubownego rozstrzygnięcia sporu on-line, Usługobiorca może także skorzystać z listy znajdującej się pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>. Usługodawca nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
5. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień konsumentów, które przysługują im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 1 grudnia 2021 r.